

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
IM. M. JACKOWSKIEGOW SŁUPCY**

**Rozdział I
Podstawy prawne.**

§1 Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 31 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1644).

**Rozdział II
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Cel i zadania praktycznej nauki zawodu:

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w postaci praktyki zawodowej.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki zawodowe są obowiązkowe.

§2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole przez dyrektora:

1. **w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych program nauczania 343404**, o strukturze przedmiotowej, w wymiarze czterech tygodni,
2. **w zawodzie technik organizacji reklamy program nauczania 333906**, o strukturze modułowej, w wymiarze czterech tygodni,
3. **w zawodzie technik ekonomista program nauczania 331403** o strukturze modułowej, w wymiarze sześciu tygodni,
4. **w zawodzie technik logistyk program nauczania 333107** o strukturze przedmiotowej, w wymiarze czterech tygodni.

Rozdział III

Organizacja praktyk zawodowych

§ 1. Praktyki mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym także podczas ferii letnich. W takim przypadku odpowiednio ulega skróceniu czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 2. Liczbę godzin praktyk zawodowych określa art. 47 ust 1 pkt 2 ustawy,

1. Czas pracy nie może on przekraczać 8 godzin na dobę.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin praktyki dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły,

3. Praktyczna nauka zawodu na statkach morskich i śródlądowych może być realizowana przez pełnienie wacht za wyjątkiem godzin nocnych.

§ 3. Praktyka zawodowa jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie art. 204 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962), a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki. Podziału uczniów lub młodocianych na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły lub pracodawca.

§ 4. Organizacją praktyk zawodowych zajmuje się wicedyrektor ZSE w Słupcy.

Do jego zadań należy :

1. przygotowanie miejsca praktyki i zawarcie umów z pracodawcami ,
2. przeprowadzenie dla uczniów odprawy przed praktyką i wydanie skierowań na praktykę zawodową do wybranego zakładu pracy,
3. zapoznavanie uczniów z regulaminem praktyk zawodowych i warunkami oceniania i klasyfikowania z praktyki zawodowej,
4. wystawianie ocen końcowych z praktyk zawodowych na podstawie oceny opiekuna praktyk i zapisów w dzienniczku praktyk a z zajęć praktycznych na podstawie ocen częściowych,
5. bieżąca kontrola przebiegu praktyk, ich zgodności z programem nauczania oraz sprawdzanie odpowiednich warunków pracy,
6. składanie sprawozdań z przebiegu praktyk na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

Rozdział IV

Zawieranie umów

§ 1. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza daną szkołą, zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego wicedyrektor z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową..

§ 2. Umowę o praktykę zawodową zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyk zawodowych. Określa ona:

1. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodowa i miejsce jej odbywania,
2. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę zawodową,
3. zawód, w którym prowadzona będzie praktyka zawodowa,
4. listę uczniów odbywających praktykę zawodową,
5. formę – praktyka zawodowa i jej zakres,
6. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
7. prawa i obowiązki stron,
8. sposób ponoszenia przez strony kosztów,
9. ustalenia dodatkowe. w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków,

§ 3. Do umowy dołącza się program praktyk dla danego zawodu.

Rozdział V

Obowiązki szkoły

§ 1. Szkoła kierująca uczniów na praktykę zawodową:

1. nadzoruje realizację programu praktyk;
2. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę;
3. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
4. akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych,
5. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;

6. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;

7. przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

Rozdział V

Obowiązki zakładu pracy

§1. Zakłady pracy, z którymi została nawiązana umowa o praktykę zawodową:

1. zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,

2) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,

3) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

4) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,

5) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,

6) zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wykreślowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków

2. wyznaczają ze swej strony opiekuna praktyk, do którego obowiązków należy:

1) przygotowanie miejsca praktyki w zakładzie pracy,

2) ustalenie harmonogramu pracy praktykanta i nadzór przebiegu praktyki,

- 3) zapoznanie praktykanta z organizacją pracy, regulaminem pracy w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, przepisami i zasadami bhp i przeciwpożarowymi,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie odbywania praktyki,
- 5) współpraca ze szkołą
- 6) sporządzanie, w razie wypadku, dokumentacji powypadkowej,
- 7) zgłaszanie spraw dyscyplinarnych,
- 8) realizacja programu praktyki zawodowej zgodnie z możliwościami zakładu pracy,
- 9) wystawienie praktykantowi oceny i opinii o jego pracy.

Rozdział VI

Obowiązki ucznia w trakcie odbywania praktyki

§ 1. Uczniowie skierowani przez szkołę w celu odbycia praktyki zawodowej powinni posiadać:

1. aktualną książeczkę zdrowia wraz z wymaganymi na danym stanowisku badaniami lekarskimi,
2. strój służbowy obowiązujący w miejscu pracy,
2. skierowanie wydane przez dyrekcję szkoły.
3. dziennik praktyki zawodowej,
4. program praktyk zawodowych.

§ 2. Uczniowie na co najmniej jeden tydzień przed rozpoczęciem praktyki zobowiązani są potwierdzić swoje przybycie w zakładzie pracy.

§ 3. Praktykant w pierwszym dniu praktyki zobowiązany jest:

1. zgłosić się do opiekuna praktyk w danym zakładzie,
2. zapoznać się z schematem organizacyjnym zakładu pracy i charakterystyką zakładu,
3. zapoznać się z regulaminem pracy, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz harmonogramem pracy.

§ 4. Postępowanie uczniów podczas trwania praktyki:

1. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega zarówno regulaminowi zakładowemu jak i szkolnemu.
2. Praktykant zobowiązany jest do punktualności, dyscypliny oraz kultury osobistej.
3. Opuszczenie przez ucznia ponad 25% obowiązkowych godzin zajęć praktycznej nauki zawodu skutkuje nie zaliczeniem praktyki i koniecznością odpracowania wszystkich w sumie nieobecnych dni w innym terminie. Nieobecności muszą być usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim.

6. W przypadku nagannego zachowania praktykanta lub samowolnego opuszczenia miejsca praktyki, praktyka może zostać przerwana, a zatem nie zostaje zaliczona.
7. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń może być kontrolowany przez szkołę.
8. Po zakończeniu praktyki w przeciągu tygodnia uczeń powinien złożyć u wicedyrektora ds. praktyk zawodowych uzupełniony dzienniczek praktyk;
 - 1) w dzienniczku na pierwszej stronie powinny znaleźć się następujące informacje: imię i nazwisko, klasa, rok szkolny, termin praktyki, nazwa i adres zakładu pracy, podpis opiekuna,
 - 2) kolejne strony dziennika powinny zawierać: program praktyki zawodowej oraz realizację programu praktyki zgodnie z tematyką programową (przykładowy zapis dnia: szczegółowe rozwinięcie tematu, data, opis ćwiczeń odpowiadających danemu tematowi, czynności wykonane zgodnie z tematem),
 - 3) na ostatniej stronie powinna znajdować się ocena praktyk wraz z pieczętką i podpisem opiekuna praktyk, ocena celująca powinna być uzasadniona odpowiednim opisem.

Rozdział VI

Inne nieobowiązkowe formy doskonalenia umiejętności zawodowych

§ 1. W ramach współpracy z uczelniami wyższymi szkoła oferuje:

1. laboratoria praktyk na Politechnice Poznańskiej dla uczniów klas trzecich technikum organizacji reklamy, ekonomista i logistik, realizowane w wymiarze 5 dni podczas roku szkolnego,
2. staże zagraniczne dla uczniów pełnoletnich w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych; zakwalifikowanie się na staż zagraniczny obejmuje:
 - 1) rekrutację wg regulaminu uczelni wyższej;
 - 2) zawarcie umowy z pracodawcą zagranicznym za pośrednictwem uczelni wyższej,
 - 3) promocję do klasy programowo wyższej, zgodę rodziców oraz wychowawcy klasowego,
 - 4) odbywanie stażu w miesiącach wakacyjnych,
 - 5) w wyjątkowych przypadkach, jeśli umowa z pracodawcą stanowi inaczej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu stażu,
3. odpłatne wakacyjne staże zawodowe realizowane wg regulaminu uczelni na terenie Wielkopolski.

§ 2. W ramach projektów edukacyjnych realizowanych z programów z dofinansowaniem np. Erasmus + szkoła umożliwia udział w stażach zagranicznych uczniom poszczególnych zawodów, wg regulaminu obowiązującego w dany projekcie.

§ 3. Regulaminy dotyczące rekrutacji, uczestnictwa w projekcie, warunków zatrudnienia nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w szkole przepisami prawa oświatowego, dotyczącymi realizacji kształcenia w zawodach.

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dn.09 stycznia 2017r.