

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach dla uczniów realizowanych
w ramach projektu
pn.: „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”**

Beneficjent: Powiat Słupecki, ul. Poznańska 20, 62 – 400 Sępca

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską za środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Nr umowy o dofinansowanie RPWP.08.03.01-30-0007/18-00 pn., „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach dla uczniów realizowanych w ramach projektu pn.: „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”.
3. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Słupecki z siedzibą przy ul. Poznańskiej 20, 62 – 400 Sępca.
4. **Realizatorach projektu należy przez to rozumieć:**
 - a) Zespół Szkół Ekonomicznych i. Maksymiliana Jackowskiego w Sępce (ZSE), ul. Powstańców Wlkp.22, 62-400 Sępca,
 - b) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzałkowie(CKZiU), ul. Górna 12, 62-420 Strzałkovo
 - c) Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Wł. Sikorskiego w Sępce(ZSZ), ul. Kopernika 1a, 62-400 Sępca,
 - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie(ZSP), ul. Pyzderska 75, 62-410 Zagórow,
 - e)Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Sępce(SOSW), ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Sępca,
7. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych,
8. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję, powołaną przez kierownika projektu w każdej z pięciu w/w szkół, zespołów składający się z asystenta kierownika, specjalisty ds. rozwoju kariery oraz nauczyciel/ le przedmiotów zawodowych , której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w kursie,

9. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego kursu, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

10. **Liście osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego kursu,

11. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego kursu poza listą osób zakwalifikowanych,

12. **Specjaliście ds. rozwoju kariery** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w szkole za współpracę z nauczycielami, z doradcą zawodowym, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wspieranie uczniów w wyborze ścieżki zawodowej, pomoc w szukaniu staży i praktyk

zawodowych, nawiązywanie współpracy z lokalnymi pracodawcami w celu stworzenia stałej sieci współpracy pomiędzy szkołą, uczniem a lokalnym pracodawcą oraz za koordynację działań prowadzonych na terenie danej szkoły w związku z realizacją projektu, w szczególności za nadzór nad procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.

13. **Kierownik projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialnego za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu.

14. **Asystencie kierownika projektu** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialnego za rekrutację, zbierająca informację ze szkół, kontrola realizacji budżetu i wskaźników.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów w kursach realizowanych w ramach projektu pn. „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim” współfinansowany jest przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020 (Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego na potrzeby rynku pracy / Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.) Nr umowy o dofinansowanie RPWP.08.03.01-30-0007/18-00 .

2. Projekt realizowany jest od 01.08.2019r. do 31.07.2022 r.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim” przewiduje się uruchomienie kursów dla uczniów w poszczególnych szkołach:

a) w ZSE w Słupcy:

- kurs obsługi wózka widłowego i bezpiecznej wymiany butli gazowej,
- kurs Barman – Blender,

Projekt pn. „ Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”

- kurs kelnerski ,
- kurs grafiki komputerowej,
- kurs tworzenia stron internetowych.

b) w CKZiU w Strzałkowie:

- kurs obsługi wózka widłowego i bezpiecznej wymiany butli gazowej,
- kurs Automatyczne nawadnianie,
- kurs Barman - Blender ,
- kurs kelnerski ,
- kurs baristy,
- kurs Agrotechnik,
- kurs Menadżer gastronomii,
- kurs prawo jazdy C,
- kurs operator koparko- ładowarki ,

c) w ZSZ w Słupcy:

- kurs "Operator Programista CNC." ,
- kurs "Programowanie on-line robotów przemysłowych FANUC." ,
- Kurs spawalniczy MAG ,
- kurs "Mały biznes" - 30 osób, podstawowy, zajęcia praktyczne i teoretyczne,
- kurs kosmetyczny,
- kurs wózków widłowych i bezpiecznej wymiany butli gazowej.

d) w ZSOiZ w Zagórowie:

- kurs pt. "Operator wózków jezdniowych z mechanicznym napędem" ,
- szkolenia w zakresie stosowania środków ochrony roślin,
- kurs pt."CCNA (CISCO) ,
- kurs pt."CCNA (CISCO) poziom 2 ,
- kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem ,
- kurs spawania.

e) w SOSW w Słupcy:

- kurs spawalniczy,
- kurs wulkanizatora,
- kurs kosmetyczny .

2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w kursach o których mowa w pkt 1 ppkt. a - e nieodpłatnie. W przypadku kursów kończących się egzaminem zewnętrznym czy państwowym, uczniowie – absolwenci kursu będą opłacać z własnych środków (oprócz kursu prawa jazdy kat.B – pierwszy egzamin zostanie opłacony).

3. Zakwalifikowanie się ucznia do udziału w niektórych kursach zawodowych jest dodatkowo uzależnione od spełnienia warunków, które stawiane są osobom ubiegającym się o dane uprawnienia.

4. Kursy, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a - e będą odbywać się na podstawie odrębnego harmonogramu wywieszonego na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych szkół realizujących projekt.

5. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i płci.

2. Elementem rekrutacji uczniów będą stanowiły spotkania informacyjne w szkole, materiały promocyjne zostaną przygotowane w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (plakaty, ulotki, www, profil na FB). Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie szkół i Starostwa Powiatowego w Słupcy.

3. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:

a) kształci się w kierunku zawodowym/branży zawodowej;

b) posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej kształcącej zawodowo z terenu powiatu słupeckiego,

c) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w kursie;

3. Rekrutacja na kursy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, w sposób ciągły lub cykliczny, w siedzibach szkół realizujących projekt w godzinach ich pracy przez cały rok, w dni robocze.

4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w szkołach realizujących projekt.

5. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez ucznia indywidualnego zainteresowania i zgłoszenia się dobrowolnie do udziału w kursie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Zakłada się 3-etapową rekrutację dla uczniów realizowaną w każdej z w/w placówek

1) Zgłoszenie do punktu kwalifikacyjnego w szkole i wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

2) Weryfikacja danych podanych przez uczniów

3) Rozmowa kwalifikacyjna z specjalistą ds. rozwoju kariery.

7. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną mężczyźni oraz kobiety:

1) Z orzeczeniem o niepełnosprawności (20 pkt preferencyjnych).

2) Z terenów wiejskich (10 pkt).

3) Z rodzin objętych pomocą społeczną (20 pkt).

4) Kobiety (10 pkt) ze względu na utrudniony dostęp do szkoleń zawodowych związanych ze stereotypem wykluczającym kobiety z rynku pracy w branżach o niskim udziale kobiet.

8. Pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie klas II i III. W przypadku, gdy nie będzie chętnych zostaną zrekrutowani uczniowie z klas IV.

9. Dodatkowe kryteria:

a) wyższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego bądź w przypadku uczniów klas I średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 30 pkt.

Lp.	Średnia ocen	punktacja
1	5,1 – 6,0	30
2	4,5 – 5,0	25
3	4,0 – 4,4	22
4	3,5 – 3,9	20
5	3,0 – 3,4	15
6	2,5 – 2,9	10
7	2,0 – 2,4	5
8	1,0 – 1,9	0

b) frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 20 pkt.

Lp.	Frekwencja	punktacja
1	Poniżej 80 %	0 pkt.
2	84 % - 80 %	5 pkt.
3	89 % - 85 %	10 pkt.
4	94 % - 90 %	15 pkt.
5	100 % - 95 %	20 pkt.

10. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów wg określonych w pkt. 9, dodatkowych kryteriów, o kolejności na listach rankingowych decydować będzie odpowiednio:

a) w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego bądź w przypadku uczniów klas I niższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację,

b) w przypadku takiej samej średniej ocen o której mowa w pkt. a, o kolejności decydować będzie wyższa frekwencja na koniec semestru poprzedzającego rekrutację,

11. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w formie wsparcia wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).

12. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczniów/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych.

13. Formularze, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

14. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru osoba odpowiedzialna za rekrutację tj. specjalista ds. rozwoju kariery.

15. O zakwalifikowaniu uczniów na dany kurs decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym.

16. Komisja Rekrutacyjna o której mowa w pkt. 15 powołana zostanie przez kierownika projektu w każdej ze szkół realizujących projekt.

17. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na dany kurs tworzone będą listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowani do udziału w danym kursie.

18. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w kursie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

19. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w danym kursie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy lub sytuacji losowych.

20. Uczeń zakwalifikowany do udziału w kursie może zostać skreślony z listy uczestników:

a) na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,

b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 20 % godzin zajęć danego kursu,

c) w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia,

d) skreślenia z listy uczniów w danej szkole,

e) przyczyn losowych np. długotrwała choroba.

21. Skreślenia ucznia z listy uczestników kursu w przypadkach, o których mowa w pkt. 20 dokonuje specjalista ds. rozwoju kariery w porozumieniu z kierownikiem projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji kursu).

22. Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w kursach oraz lista uczniów rezerwowych zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych szkół realizujących projekt wymienionych w pkt. 4 ppkt. a – e. O zmianie liczby uczestników projektu decyduje

szkolny specjalista ds. rozwoju kariery po konsultacji z kierownikiem projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.

23. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii kierownika projektu.

24. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w kursie wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą rezerwową, stanowiące załączniki do protokołu.

25. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w danym kursie rekrutacja zostanie przedłużona maksymalnie do 14 dni. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego o ile nie uniemożliwia tego charakter danego kursu.

26. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku:

a) małej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w danym kursie,

b) rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do danego kursu,

c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodów o których mowa w pkt. 20 niniejszego paragrafu.

27. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „Deklarację uczestnictwa w projekcie” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „Oświadczenie uczestnika projektu o dotyczących przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „Zakres danych przekazywanych do systemu SL2014” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także „Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych” (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).

28. Brak uzyskania od uczestnika projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia mu udział w projekcie.

29. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji (bez względu na płeć, rasę, poglądy, niepełnosprawność, wyznanie, przekonanie) oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, z wykorzystaniem plakatów, ulotek, stron internetowych itp.

30. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych: beneficjenta oraz szkół realizujących projekt wymienionych w pkt. 4 ppkt. a – e, sekretariacie szkoły oraz na tablicach ogłoszeń a także w Biurze Projektowym, które ma siedzibę w Wydziale Oświaty Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca.

§ 5 Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w kursach reguluje niniejszy Regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia tego samego projektu.
3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w kursach zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w kursach – z zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 4, 5 i 6.
 - b) podpisania i wypełnienia „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz jej załączników tj.: „Oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie), „Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) i „Zgody na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych” (załącznik nr 3 do deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz dostarczenia ich w wyznaczonym terminie,
 - c) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu danego kursu),
 - d) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
4. Uczeń biorący udział w kursach musi spełnić kryterium obecności w co najmniej 80% godzin zajęć danego kursu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w kursie – co jest równoznaczne z nieukończeniem kursu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).
6. W sytuacji, gdy uczestnik nie osiągnie frekwencji w wymiarze minimum 80% liczby godzin kursu – nie kończy tej formy wsparcia.
7. Po zakończeniu udziału w kursie i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w pkt. 4 i 5, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w kursie.
8. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w kursie musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
9. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w kursie po jego rozpoczęciu lub usunięcia z powodu przekroczenia nieobecności powyżej 10% godzin zajęć na kursie zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu (z wyłączeniem rezygnacji wskutek choroby lub wypadków losowych).

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w kursach oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 pkt. 22, na tablicach ogłoszeń w swoich siedzibach i/lub na stronach internetowych.
2. Szkoły realizujące projekt mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada szkolny specjalista ds. rozwoju kariery w porozumieniu z kierownikiem projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu pn. **„Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”**.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia – kurs.
 - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
 - a. Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych”.
 - b. Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zakres danych przekazywanych do systemu SL2014”
 - c. Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych”.
 - c) Załącznik nr 3 - Rezygnacja z uczestnictwa w kursie.

Zatwierdzony dnia 01. 10.2019 r. przez:

Kierownik Projektu

/-/ Sylwia Barciszewska