

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. M. JACKOWSKIEGO
W SŁUPCY
Rok szkolny 2020/2021**

Rozdział I

Podstawy prawne.

§1 Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Rozdział II

Postanowienia ogólne.

§ 1. Cel i zadania praktycznej nauki zawodu:

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w postaci praktyki zawodowej.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki zawodowe są obowiązkowe.
4. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców, w tym na zasadzie dualnego systemu kształcenia, odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

§2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole przez dyrektora. W roku szkolnym 2020/2021 praktyki odbywają uczniowie:

1. **w zawodzie technik organizacji reklamy program nauczania 333906**, w wymiarze czterech tygodni; termin klasa II B od 1-26 marca 2021r.; klasa III B od 4-31 maja 2021r.
2. **w zawodzie technik ekonomista program nauczania 331403**, w wymiarze czterech tygodni (w klasie drugiej i trzeciej); termin klasa II A od 4-31 maja 2021; klasa III A od 1-26 marca 2021 r.
3. **w zawodzie technik logistyki program nauczania 333107**, w wymiarze czterech tygodni (w klasie drugiej i trzeciej); termin klasa II 1 od 12 października - 6 listopada 2020r.; klasa III 1 od 5 -30 października 2020 r.

Rozdział III

Organizacja praktyk zawodowych

§ 1. Praktyki mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym także podczas ferii letnich. W takim przypadku odpowiednio ulega skróceniu czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 2. Liczba godzin praktyk zawodowych:

1. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin praktyki dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

§ 3. Praktyka zawodowa jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie art. 204 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962), a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki. Podziału uczniów lub młodocianych na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły lub pracodawca.

§ 4. Organizacją praktyk zawodowych zajmuje się wicedyrektor ZSE w Słupcy. Do jego zadań należy :

1. przygotowanie miejsca praktyki i zawarcie umów z pracodawcami,
2. przeprowadzenie dla uczniów odprawy przed praktyką i wydanie skierowań na praktykę zawodową do wybranego zakładu pracy,
3. zapoznanie uczniów z regulaminem praktyk zawodowych i warunkami oceniania i klasyfikowania z praktyki zawodowej,
4. wystawianie ocen końcowych z praktyk zawodowych na podstawie oceny opiekuna praktyk i zapisów w dzienniczku praktyk a z zajęć praktycznych na podstawie ocen cząstkowych,
5. bieżąca kontrola przebiegu praktyk, ich zgodności z programem nauczania oraz sprawdzanie odpowiednich warunków pracy,
6. składanie sprawozdań z przebiegu praktyk na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

Zawieranie umów

§ 1. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza daną szkołą, zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego wicedyrektor z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.

§ 2. Umowę o praktykę zawodową zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyk zawodowych, określa ona:

1. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową i miejsce jej odbywania,
2. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę zawodową,
3. nazwa i symbol zawodu, w którym prowadzona będzie praktyka zawodowa,
4. listę uczniów odbywających praktykę zawodową,
5. formę – praktyka zawodowa i jej zakres,
6. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
7. prawa i obowiązki stron,
8. sposób ponoszenia przez strony kosztów,
9. ustalenia dodatkowe, w tym nazwisko opiekuna praktyki zawodowej.

§ 3. Do umowy dołącza się program praktyk dla danego zawodu.

Rozdział V

Obowiązki szkoły

§ 1. Szkoła kierująca uczniów na praktykę zawodową:

1. nadzoruje realizację programu praktyk tyczącej nauki zawodu;
2. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę;
3. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
4. akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych,
5. zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;

6. zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;
7. przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

Rozdział V

Obowiązki zakładu pracy

§1. Zakłady pracy, z którymi została nawiązana umowa o praktykę zawodową:

1. zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

- 1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
- 3) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
- 4) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
- 5) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.

2. wyznaczają ze swej strony opiekuna praktyk, do którego obowiązków należy:

- 1) przygotowanie miejsca praktyki w zakładzie pracy,
- 2) ustalenie harmonogramu pracy praktykanta i nadzór przebiegu praktyki,
- 3) zapoznanie praktykanta z organizacją pracy, regulaminem pracy w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, przepisami i zasadami bhp i przeciwpożarowymi,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie odbywania praktyki,
- 5) współpraca ze szkołą,
- 6) sporządzanie, w razie wypadku, dokumentacji powypadkowej,
- 7) zgłaszanie spraw dyscyplinarnych,

- 8) realizacja programu praktyki zawodowej zgodnie z możliwościami zakładu pracy,
- 9) wystawienie praktykantowi oceny i opinii o jego pracy.

Rozdział VI

Obowiązki ucznia w trakcie odbywania praktyki

§ 1. Uczniowie skierowani przez szkołę w celu odbycia praktyki zawodowej powinni posiadać:

1. aktualną książeczkę zdrowia wraz z wymaganymi na danym stanowisku badaniami lekarskimi,
2. strój służbowy obowiązujący w miejscu pracy,
3. skierowanie wydane przez dyrekcję szkoły.
4. dziennik praktyki zawodowej z program praktyk zawodowych.

§2. Uczniowie na co najmniej jeden tydzień przed rozpoczęciem praktyki zobowiązani są potwierdzić swoje przybycie w zakładzie pracy.

§ 3. Praktykant w pierwszym dniu praktyki zobowiązany jest:

1. zgłosić się do opiekuna praktyk w danym zakładzie,
2. zapoznać się z schematem organizacyjnym zakładu pracy i charakterystyką zakładu,
3. zapoznać się z regulaminem pracy, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz harmonogramem pracy.

§ 4. Postępowanie uczniów podczas trwania praktyki:

1. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega zarówno regulaminowi zakładowemu jak i szkolnemu,
2. Praktykant zobowiązany jest do punktualności, dyscypliny oraz kultury osobistej.
3. Opuszczenie przez ucznia ponad 25% obowiązkowych godzin zajęć praktycznej nauki zawodu skutkuje nie zaliczeniem praktyki i koniecznością odpracowania wszystkich w sumie nieobecnych dni w innym terminie. Nieobecności muszą być usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim.
4. W przypadku nagannego zachowania praktykanta lub samowolnego opuszczenia miejsca praktyki, praktyka może zostać przerwana, a zatem nie zostaje zaliczona.
5. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń może być kontrolowany przez szkołę.
6. Po zakończeniu praktyki w przeciągu tygodnia uczeń powinien złożyć u wicedyrektora ds. praktyk zawodowych uzupełniony dziennik praktyk,
7. Dziennik praktyk zawiera:

- 1) na pierwszej stronie powinny znaleźć się następujące informacje: imię i nazwisko, klasa, rok szkolny, termin praktyki, nazwa i adres zakładu pracy, podpis opiekuna,
- 2) kolejne strony dziennika powinny zawierać: program praktyki zawodowej oraz realizację programu praktyki zgodnie z tematyką programową (przykładowy zapis dnia: szczegółowe rozwinięcie tematu, data, opis ćwiczeń odpowiadających danemu tematowi, czynności wykonane zgodnie z tematem),
- 3) na ostatniej stronie powinna znajdować się ocena praktyk wraz z pieczętą i podpisem opiekuna praktyk, ocena celująca powinna być uzasadniona odpowiednim opisem.

Rozdział VI

Inne nieobowiązkowe formy doskonalenia umiejętności zawodowych

§ 1. W ramach współpracy z uczelniami wyższymi szkoła oferuje:

1. laboratoria praktyk na Politechnice Poznańskiej dla uczniów klas trzecich technikum organizacji reklamy i logistik, realizowane w wymiarze 5 dni podczas roku szkolnego (w roku szkolnym 2021/2021 w systemie on –line w terminie 21-27 listopada 2020 r. klasa III B i 22-26 marca 2021 r. klasa III L);
2. płatne staże zawodowe realizowane w ramach projektów realizowanych przez szkołę według odrębnych regulaminów;

§ 2. W ramach projektów edukacyjnych realizowanych z programów z dofinansowaniem np. Erasmus + szkoła umożliwia udział w stażach zagranicznych uczniom poszczególnych zawodów, wg regulaminu obowiązującego w danym projekcie.

§ 3. Regulaminy dotyczące rekrutacji, uczestnictwa w projekcie, warunków zatrudnienia nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w szkole przepisami prawa oświatowego, dotyczącymi realizacji kształcenia w zawodach.

7.09.2020 r.