

**Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Rozwój zawodowy uczniów w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych
w Słupcy”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Informacja ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczestników/uczestniczek w projekcie pn. „Rozwój zawodowy uczniów w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Słupecki, biuro projektu znajduje się w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy (gabinet dyrektora), Powstańców Wielkopolskich 22, 62-400 Słupca. Okres realizacji projektu: 2020-06-30 do 2023-04-30.
3. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy.
4. Celem głównym projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów z Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy w woj. wlkp. w wyniku podniesienia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych wśród 170 uczniów (82K; 88M) i 10 (8K, 2M) nauczycieli kształcenia zawodowego, oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy w wyniku doposażenia 8 pracowni zawodowych w okresie VI.2020 - IV.2023r..
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Oferowane formy wsparcia

1. Działania projektu skierowane są do uczniów/ uczennic i nauczycieli z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy.
2. W ramach realizowanego projektu realizowane będą formy wsparcia dla uczniów/ uczennic i nauczycieli tj.:
 - 1) Realizacja kursów zawodowych i kursów przygotowujących do matury dla uczniów Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy:

- projektowanie grafiki komputerowej 145h/ 10 uczniów
 - ABC małego biznesu 50h/ 10 uczniów
 - Carving sztuka zdobienia potraw 16h/ 10 uczniów
 - Kurs prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem 60h/ 10 uczniów
 - Kurs kierowców wózków jezdniowych i ładowarek teleskopowych wraz z egzaminem UDT 30h/ 10 uczniów
 - Kurs fotografowania i operowania kamerą 45h/ 10 uczniów
 - Kurs: programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D 120h/ 10 uczniów
 - Kurs przygotowawczy do matury z matematyki 5gr. X 60h = 300h (1gr./10os.)
 - Kurs przygotowawczy do matury z j. obcego 5gr. X 60h = 300h (1gr./10os.)
- 2) Realizacja doradztwa edukacyjno- zawodowego dla uczniów Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy:
- Realizacja indywidualnych konsultacji z doradcą edukacyjno-zawodowym 45 uczniów x2h=90h
 - Realizacja grupowych zajęć z doradcą edukacyjno-zawodowym 36gr.x5h = 180h
- 3) Podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy:
- szkolenie: obsługa programu Insert GT Subiekt, Rewizor Rachmistrz Gestor 13h/ 3 nauczycieli
 - Szkolenie: zarządzanie łańcuchem dostaw 16h/ 3 nauczycieli
 - Szkolenie z zakresu grafiki komputerowej wchodzącej w skład Akademii Grafiki Komputerowej EITKA/CG 150h/ 3 nauczycieli
 - Kurs: pakiet Insert GT 13h/ 1 nauczyciel
- 4) Organizacja staży dla uczniów Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy:
- Stypendium stażowe 150h/staż - technik ekonomista 20 uczniów
 - Stypendium stażowe 150h/staż - technik organizacji reklamy 20 uczniów
 - Stypendium stażowe 150h/staż - technik logistyk 20 uczniów
 - Stypendium stażowe 150h/staż - technik spedytor 20 uczniów
 - Stypendium stażowe 150h/staż - technik żywienia i usług gastronomicznych 20 uczniów
3. Formy wsparcia, o których mowa w §2. ust. 2 będą realizowana na podstawie harmonogramu.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany:
- 1) terminów realizacji form wsparcia,

- 2) ustalonego harmonogramu realizacji form wsparcia.

§ 3

Uczestnicy/ uczestniczki projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - 1) uczennice i uczniowie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy, którzy złożyli wymagane dokumenty (deklaracja uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-20120) i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
 - 2) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy, którzy złożyli wymagane dokumenty (deklaracja uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-20120) i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi kryteriami:
 - 1) Kryteria formalne (na podst. deklaracji udziału):
 - status ucznia Technikum w ZSE w Słupcy;
 - status nauczyciela kształcenia zawodowego w ZSE w Słupcy;
 - 2) Kryteria merytoryczne (uczniowie):
 - średnia ocen z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj. (arkusze ocen uczniów) – waga pkt. 10;
 - ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do proj.(opinia Dyr./ wychowawcy) - waga pkt. 5;
 - w przypadku kursów oraz staży - zgodność wsparcia z kierunkiem kształcenia (dok. szkoły);
 - 3) Kryteria merytoryczne (nauczyciele):

- zgodność wsparcia z prowadzonym kierunkiem kształcenia przez danego nauczyciela (dok. szkoły);
 - opinia Dyrektora szkoły.
6. W doskonaleniu zawodowym wezmą udział nauczyciele, którzy prowadzą przedmioty zgodnie z kierunkiem tematycznym kursów oraz którzy wyrażą chęć uczestnictwa.
 7. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie z największą liczbą punktów.
 8. Efektem procesu rekrutacji będzie utworzona lista uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz w przypadku dużej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa. W momencie rezygnacji osób zakwalifikowanych do projektu, wsparciem objęta zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W trakcie rekrutacji zostanie zapewniona zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Płeć kandydata nie będzie miała wpływu na rekrutację. Wnioskodawca podczas procesu rekrutacji będzie miał na uwadze, aby materiały projektowe były dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej pozbawione będzie barier architektonicznych.
2. Rekrutacja uczestników/ uczestniczek projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Karolina Rakowicz – przewodniczący, Arleta Herudzińska – członek, Marta Bączak – członek.
3. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy (biuro projektu) na podstawie niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
5. Rekrutacja uczestników do projektu odbędzie się na terenie ZSE w Słupcy w okresach w IX.20r. oraz IX.21r. i IX.22r.
6. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
7. Uczniowie/ nauczyciele ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają w sekretariacie szkoły lub w biurze projektu poprawnie wypełnioną deklarację uczestnictwa (wzór załącznik nr 1 dla ucznia niepełnoletniego/ załącznik nr 2 dla ucznia pełnoletniego/ załącznik nr 3 dla nauczyciela do niniejszego regulaminu); oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu); dane osobowe zgodnie z

- zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (wzór załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
8. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
 9. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
 10. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
 11. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
 12. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora szkolnego powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
 13. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć;
 - 3) samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.Jednocześnie w ww. przypadkach Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/ uczestniczki kosztów jego/ jej uczestnictwa w projekcie.
 14. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły;
 - 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
 15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 16. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
 17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:

- 1) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 1 /2 lub 3
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4;
 - 3) podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – załącznik nr 5.
18. Deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
- 1) Uczestnictwo w co najmniej **80%** zajęć dodatkowych / kursów,
 - 2) Uczestnictwo w co najmniej **80%** stażu,
 - 3) Pozytywnie zaliczeniu egzaminu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - 4) W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.
2. Obowiązkiem uczestnika/ uczestniczki projektu jest:
 - 1) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów,
 - 2) systematyczne uczęszczanie na kursach/ szkoleniach/ stażach w wyznaczonych terminach,
 - 3) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad obowiązujących na zajęciach,
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP,
 - 5) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez realizatora projektu.

Załączniki:

1. Wzór deklaracji udziału w projekcie dla ucznia niepełnoletniego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie dla ucznia pełnoletniego;

3. Wzór deklaracji udziału w projekcie dla nauczyciela;
4. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Przygotował: koordynator Projektu z ramienia Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy – Arleta Herudzińska.

Zatwierdził: Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy – Karolina Rakowicz