

6) sporządza dokumenty dotyczące dystrybucji w języku polskim i języku obcym.

### AU 32. Organizacja transportu

#### 1. Planowanie i organizowanie procesów transportowych

Uczeń:

- 1) rozróżnia rodzaje gałęzi transportowych;
- 2) rozróżnia infrastrukturę transportową;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące realizacji usługi przewozu i obrotu handlowego;
- 4) dobiera proces transportowy do warunków zlecenia;
- 5) sporządza plan przebiegu procesu transportowego;
- 6) opracowuje harmonogramy wykonania procesu transportowego;
- 7) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji, monitorowania i rejestrowania ładunków i wymiary danych;
- 8) ocenia jakość oraz efektywność procesów transportowych;
- 9) rozróżnia rodzaje usług transportowych;
- 10) stosuje przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych;

#### 2. Planowanie i organizowanie procesów spedycyjnych

Uczeń:

- 1) charakteryzuje funkcjonowanie rynku transportowo-spedycyjnego;
  - 2) rozróżnia rodzaje ładunków transportowych;
  - 3) rozróżnia rodzaje jednostek ładunkowych;
  - 4) formuje jednostki ładunkowe;
  - 5) dobiera opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta;
  - 6) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu;
  - 7) dobiera rodzaj, zakres i technologię czynności manipulacyjnych;
  - 8) opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres;
  - 9) dobiera sposób zabezpieczenia ładunku;
  - 10) wybiera rodzaj i zakres ubezpieczenia ładunku;
  - 11) stosuje przepisy prawa dotyczące procedur celnych.
- 3. Dokumentowanie realizacji procesów transportowo-spedycyjnych**
- Uczeń:
- 1) sporządza i gromadzi dokumentację środków technicznych w języku polskim i języku obcym;
  - 2) stosuje przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowo-spedycyjnej;
  - 3) sporządza dokumenty spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim;
  - 4) stosuje przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności cywilnej przewoźnika;
  - 5) przestrzega zasad obiegu dokumentów towarzyszących spedycji.

### 3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie technik logistyk powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię środków transportu, wyposażoną w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką i skanerem lub urządzeniem wielofunkcyjnym, z projekтором multimedialnym lub tablicą interaktywną, materiały i środki dydaktyczne (makiety środków

Projekt „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 1: Forum partnerów społecznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

transportu wewnętrzznego i zewnętrznego, plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne);

- 2) pracownię logistyk, wyposażoną w stanowisko komputerowe dla nauczyciela z drukarką i skanerem lub urządzeniem wielofunkcyjnym, z projekтором multimedialnym lub tablicą interaktywną, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, pakiet programów biurowych, urządzenia do pracy i komunikacji biurowej, materiały i środki dydaktyczne (plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne);

- 3) pracownię gospodarki materiałowej, wyposażoną w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), drukarki i skanery lub urządzenia wielofunkcyjne (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), pakiet programów biurowych, projektor multimedialny lub tablicę interaktywną, materiały i środki dydaktyczne (makiety towarów, opakowania, sprzęt i urządzenia do: składowania, oznaczania, identyfikowania, pakowania, zabezpieczania i monitorowania ładunków), wory dokumentów związanych z gospodarką magazynową, stanowisko komputerowe z przykładowym oprogramowaniem wspomagającym gospodarkę magazynową, plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzetelnie warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

#### 4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO<sup>1)</sup>

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stymulujące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	370 godz.
AU 22. Obsługa magazynów	560 godz.
AU 32. Organizacja transportu	420 godz.

<sup>1)</sup> W szkole liczbe godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkół, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowięcych podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

Projekt „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 1: Forum partnerów społecznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego