REGULAMIN REKRUTACJI

UCZESTNIKÓW PROJEKTU (MOBILNOŚCI)

pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę” o numerze 2020-1-PL01-KA102-079325

 Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 1

Podstawowe informacje o projekcie

1. Projekt pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę” jest realizowany jest w terminie 01.10.2020 r. - 31.12.2022 r. w konsorcjum składającym się następujących organizacji:
2. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum.
3. Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy - Organizacja Wysyłająca.
4. Zespół Szkół Zawodowych w Słupcy - Organizacja Wysyłająca.
5. Zespół Szkół Technicznych w Kole – Organizacja Wysyłająca.
6. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie - Organizacja Wysyłająca.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa
w mobilnościach projektu pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę”, finansowanego ze środków Programu Erasmus+ .
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru przeprowadzana jest odrębnie, w każdej Organizacji Wysyłającej, w ramach limitów uczestników i zawodów określonych we wniosku o dofinasowanie, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie szkół wskazanych jako Organizacje Wysyłające w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie uczniowie, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być uczniowie wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
* Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
* Kierownik projektu
* Dyrektor szkoły
* Doradca zawodowy
* Nauczyciel języka angielskiego
1. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2021/2022.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
* są uczniami klas i III techników,
* uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
* wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie praktyk zagranicznych,
* cechuje ich nienaganne zachowanie.
1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach do których skierowany jest projekt.
2. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 130 punktów, na które składa się:
* średnia ocen końcowych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji maksymalnie 40 punktów:

do 2,9 – 0 pkt.

od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.

od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.

od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.

powyżej 5,0 – 40 pkt.

* ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 pkt.:

poniżej dobrej – 0 pkt.

dobra – 10 pkt.

bardzo dobra – 20 pkt.

wzorowa – 30 pkt.

* test z języka angielskiego – maksymalnie 30 pkt.:

poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.

ocena dostateczna - 5 pkt.

ocena dobra – 10 pkt.

ocena bardzo dobra - 20 pkt.

ocena celująca – 30 pkt.

* udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 pkt.
* tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych
na szczeblu krajowym – 20 pkt.
* wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.
1. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, dodatkowo uczniowie ci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział uczniowie, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie szkoły do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji (załącznik 1).
3. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję rekrutacji listy głównej
i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej Organizacji Wysyłającej.
4. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
7. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
8. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału
w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicami/opiekunami.
9. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie – Załącznik nr 5.

**§ 4.**

**Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w każdej z Organizacji Wysyłających.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem ustalonym dla Każdej Organizacji Wysyłającej i będą składały się z:
3. kursu języka angielskiego – 30 godz.
4. przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 8 godz.
5. przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach – 8 godz.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony
z listy uczestników w projekcie.
9. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
10. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego uczestniczą uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie z listy rezerwowej.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
* uzyskania pełnej informacji na temat projektu,
* nieodpłatnego udziału w projekcie,
* otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
* otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
1. Uczestnik zobowiązuje się do:
* uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
* 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
* uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
* uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
* prowadzenia dzienniczka praktyk,
* czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
* sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
* aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
* rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
* rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych
w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum (CWRKDiZ w Koninie) – załącznik nr 4). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

* 1. Załącznik 1: Harmonogram naboru.
	2. Załącznik 2: Limity uczestników w poszczególnych zawodach i placówkach wysyłających oraz terminy praktyk.
	3. Załącznik 3: Wzór Formularza rekrutacyjnego.
	4. Załącznik 4: Wzór Umowy z uczestnikiem projektu.
	5. Załącznik 5: Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki).

Szczegółowe informacje o Programie: http://www. Erasmusplus.org.pl

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy
3. Zespół Szkół Zawodowych w Słupcy
4. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Kole
5. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie

Konin, dn. …………………………………………..

Zącznik nr 1

do regulaminu rekrutacji

uczestników projektu pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę”

 o nr 2020-1-PL01-KA102-079325

Harmonogram rekrutacji

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działanie** | **Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy** | **Zespół Szkół Zawodowych w Słupcy** | **Zespół Szkół Technicznych w Kole** | **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie** |
| 1 | Ogłoszenie o naborze | 30.11.2021 r. | 30.11.2021 r. | 30.11.2021 r. | 30.11.2021 r. |
| 2 | Przyjmowanie zgłoszeń | 13.12.2021 r. | 13.12.2021 r. | 13.12.2021 r. | 13.12.2021 r. |
| 3 | Test z języka angielskiego | 14.12.2021 r. | 14.12.2021 r. | 14.12.2021 r. | 14.12.2021 r. |
| 4 | Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych | 14-16.12.2021 r. | 14-16.12.2021 r. | 14-16.12.2021 r. | 14-16.12.2021 r. |
| 5 | Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej | 20.12.2021 r. | 20.12.2021 r. | 20.12.2021 r. | 20.12.2021 r. |

Załącznik 2:

do regulaminu rekrutacji

uczestników projektu pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę”

 o nr 2020-1-PL01-KA102-079325

Limity uczestników w poszczególnych zawodach i placówkach wysyłających oraz terminy praktyk

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działanie****Zawód** | **Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy** | **Zespół Szkół Zawodowych w Słupcy** | **Zespół Szkół Technicznych w Kole** | **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie** |
| 1. | Technik logistyk | 8 |  |  | 8 |
| 2. | Technik organizacji reklamy | 8 |  |  |  |
| 3. | Technik informatyk |  | 6 | 8 | 8 |
| 4. | Technik pojazdów samochodowych |  | 5 | 8 |  |
| 5. | Technik mechatronik |  | 5 |  |  |
| 6. | Razem | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 7. | Termin praktyki | 07.05-21.05.2022 | 07.05-21.05.2022 | 03.09-17.09.2022 | 03.09-17.09.2022 |

Załącznik nr 5

do regulaminu rekrutacji

uczestników projektu pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę”

 o nr 2020-1-PL01-KA102-079325

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)

Ja, niżej podpisany (a) ……………………………………………………………………………………………………….……………………….,

oświadczam, ze zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji Uczestników Projektu Mobilności pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę”, realizowanego przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie i wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna/ córki (podać imię
i nazwisko) ……………………………………………………………..…………………….…………………………… w procesie rekrutacji.

…………………………………………………………………………………………………..

data, miejscowość i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego