



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW (KADRY) PROJEKTU MOBILNOŚCI

**pn.: „Zawodowo - Kulturowo” nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000060375**

### § 1

#### Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn.: „Zawodowo - Kulturowo” nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000060375 jest realizowany w terminie od 01.06.2022 r. do 31.05.2024 r., w konsorcjum składającym się z następujących organizacji:

1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum,
2. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie - Organizacja Wysyłająca,
3. Zespół Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie – Organizacja Wysyłająca,
4. Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy – Organizacja Wysyłająca,
5. Rzemieślnicza Szkoła Zawodowa Cechu Rzemiosł Różnych w Koninie – Branżowa Szkoła I Stopnia – Organizacja Wysyłająca.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach w ramach projektu pn.: „Zawodowo - Kulturowo”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+ 2021-2027.
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru uczestników prowadzana jest przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, dla wszystkich organizacji wysyłających, w ramach limitów uczestników szkolenia job-shadowing, określonych Planie Erasmus, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie oraz szkół wskazanych jako członkowie konsorcjum projektowego w § 1 pkt 2,3,4,5 niniejszego Regulaminu.



2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych kadry mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie pracownicy, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być pracownicy wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.

#### § 4

#### Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie,
  - Kierownik projektu,
  - Specjalista ds. projektów.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2023/2024 .
3. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
  - a) są pracownikami organizacji wchodzących w skład konsorcjum wymienionych w § 1 pkt 1,2,3,4,5,
  - b) spełniają kryteria uczestnictwa określone w Programie Erasmus+,
  - c) posiadają komunikatywną znajomość języka angielskiego,
  - d) wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie szkolenia typu job-shadowing.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole lub stronie internetowej i/lub informacją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów, na które składa się:
  - Liczba lat pracy
    - do 3 – 0 pkt
    - od 3,0 do 5 – 5 pkt.
    - od 5 do 10 – 10 pkt.
    - powyżej 10,0 – 15 pkt.
  - Rekomendacja pracodawcy – 20 pkt
  - Pisemne uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu (upowszechnienie i trwałość rezultatów)
    - poniżej dobrego – 0 pkt.
    - dobrze – 5 pkt.
    - bardzo dobre – 15 pkt.
    - znakomite – 25 pkt.
6. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, dodatkowo kandydaci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział pracownicy, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie CWRKDiZ w Koninie do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji.



8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej Organizacji Wysyłającej.
9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany pracownik zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. Pracownicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

## § 5

### Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do job-shadowing

1. Po wyłonieniu uczestników projektu zostanie przeprowadzona ankieta badania potrzeb w zakresie szkolenia językowego. W przypadku zainteresowania uczestników zostanie zorganizowane przygotowanie językowe w wymiarze do 15 godzin.
2. Zajęcia w ramach szkolenia językowego zorganizowane będą w formie online.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowego uczestniczą pracownicy zakwalifikowani do udziału w projekcie. Forma i wymiar zajęć zostanie uzgodnione z wybranymi uczestnikami projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - uzyskania pełnej informacji na temat projektu,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do szkolenia job-shadowing (podpis na liście obecności),
  - 100% obecności na szkoleniu job-shadowing (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna job-shadowing, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację szkolenia i stopień satysfakcji uczestnika),



- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

### § 7

#### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora CWRKDiZ w Koninie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
  - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).

### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum - CWRKDiZ w Koninie). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Niniejszy regulamin może zostać unieważniony w przypadku braku środków finansowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1: Ramowy program szkolenia Job - shadowing
2. Załącznik nr 2: Harmonogram rekrutacji
3. Załącznik nr 3: Limity uczestników w poszczególnych profilach i placówkach wysyłających
4. Załącznik nr 4: Karta oceny zgłoszenia
5. Załącznik nr 5: Formularz zgłoszeniowy (pracownik)
6. Załącznik nr 6: Wzór Umowy z uczestnikiem projektu, link poniżej:  
[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2023/07/20/f45vjq/zalacznik-6-wzor-umowy-miedzy-beneficjentem-a-ucze.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/07/20/f45vjq/zalacznik-6-wzor-umowy-miedzy-beneficjentem-a-ucze.pdf)

Szczegółowe informacje o Programie: <http://www.erasmusplus.org.pl>



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**CWRKDiZ**  
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
2. Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie
3. Dyrektor Zespołu Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie
4. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy
5. Dyrektor Rzemieślniczej Szkoły Zawodowej Cechu Rzemiosł Różnych w Koninie – Branżowa Szkoła I Stopnia

Konin, dn. 15 listopada 2023 r.



### Ramowy Program Szkolenia Job-shadowing

<b>Tematy szkolenia</b>	Obserwacja pracy w placówce kształcenia zawodowego.
<b>Termin Szkolenia</b>	20-27.04.2024 r. (5 dni szkolenia + 2 dni podróży)*
<b>Miejsce Szkolenia</b>	Palermo – Włochy (region Sycylia)*
<b>Zakres tematyczny szkolenia</b>	Wprowadzenie: System kształcenia i szkolenia zawodowego we Włoszech. Programy kształcenia zawodowego (doradztwa zawodowego) <ul style="list-style-type: none"><li>- Czynniki sukcesu i ryzyka,</li><li>- Współpraca z pracodawcami.</li></ul> Organizacja placówki kształcenia zawodowego, udział w lekcjach nauki zawodu, spotkania z kierownictwem placówki i gronem pedagogicznym.
<b>Program kulturowy</b>	Wizyty i zwiedzanie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Etna,</li><li>- historyczne zabytki Palermo wpisane na listę światowego dziedzictwa kulturowego UNESCO.</li></ul>
<b>Warunki pobytu</b>	Pokoje indywidualne z łazienkami. Wyżywienie HB (half board).
<b>Certyfikaty</b>	Certyfikat instytucji wysyłającej i przyjmującej. Dokument Europass Mobilność.

\*Termin szkolenia może ulec zmianie w przypadku braku dostępności biletów lotniczych lub miejsc noclegowych.

\*Ostateczna lokalizacja szkolenia może ulec zmianie.

### Informacji nt. programu i organizacji szkolenia job-shadowing

udziela Arleta Jaśniewicz, tel. 508 720 994,

Aneta Ciesielska, tel. 732 457 358



### Harmonogram rekrutacji

L.p.	Działanie	Data
1.	Ogłoszenie o naborze	15.11.2023 r.
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	24.11.2023 r.
3.	Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej	do 05.12.2023 r.



### Limity uczestników w poszczególnych profilach i placówkach wysyłających

Organizacja	Limit uczestników	Profil uczestnika
1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie	2	Doradca zawodowy/ Kadra zarządzająca
2. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie	1	Kadra zarządzająca
3. Zespół Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie	1	Kadra zarządzająca
4. Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy	1	Kadra zarządzająca
5. Rzemieśnicza Szkoła Zawodowa Cechu Rzemiosł Różnych w Koninie – Branżowa Szkoła I Stopnia	1	Kadra zarządzająca
<b>RAZEM</b>	<b>6*</b>	

*\*Ostatecznie liczba uczestników może ulec zmianie w zależności od dostępności budżetu i liczby zgłoszeń.*





FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (pracownik)

do projektu pn. „Zawodowo - Kulturowo” nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000060375

Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

Część A – wypełnia kandydat/tka (pracownik)

Dane podstawowe kandydata/tki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania ( <i>ulica, kod pocztowy, miasto</i> )	
Telefon kontaktowy	
Email	
Informacje o kandydacie/tce	
Stanowisko	
Rodzaj wykonywanej pracy	<input type="checkbox"/> Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia zawodowego <input type="checkbox"/> Nauczyciel zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel języka obcego zawodowego <input type="checkbox"/> Doradca zawodowy
Miejsce pracy ( <i>pełna nazwa, adres, numer NIP</i> )	
Staż pracy	



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**CWRKDiZ**  
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie

Niniejszym, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy, urzędy i agencje Unii oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „Zawodowo - Kulturowo”.

Administratorem Danych Osobowych jest Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Jednostka B.4 – Koordynacja programu Erasmus+.

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego Zawodowego w Koninie, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego Zawodowego w Koninie wyznaczyło osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje uczestnikowi prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....

**data i podpis kandydata/tki**



Część B – wypełnia kandydat(tka)

KRYTERIA REKRUTACJI

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium	Potwierdzenie
1	<b>Kwalifikowalność stanowiska pracy*</b>  <input type="checkbox"/> Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia zawodowego <input type="checkbox"/> Nauczyciel zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel języka obcego zawodowego <input type="checkbox"/> Doradca zawodowy	TAK/NIE*	Podpis pracodawcy:
2	<b>Liczba lat pracy</b>	**	Podpis pracodawcy:
3	<b>Pisemna rekomendacja pracodawcy</b>	TAK/NIE*	Załącznik – Część C formularza rekrutacyjnego
4	<b>Pisemne Uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu</b>	TAK/NIE*	Załącznik – Część D formularza rekrutacyjnego

.....  
data i podpis kandydata(tki)

\*Właściwie zakreślić

\*\* Wpisać liczbę lat pracy



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**CWRKDiZ**  
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie

Część C – wypełnia pracodawca

## REKOMENDACJA PRACODAWCY

Imię i nazwisko kandydata (ki)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis pracodawcy



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**CWRKDiZ**  
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie

Część D – wypełnia kandydat(tka)

**UZASADNIENIE SPOSOBU WYKORZYSTANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI  
NABITYCH NA SZKOLENIU W PRACY ZAWODOWEJ  
– MAKSYMALNIE 2 STR. MASZYNOPISU**

**Imię i nazwisko kandydata (ki)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data i podpis kandydat**