

Zespół Szkół Ekonomicznych  
im. Maksymiliana Jackowskiego  
ul. Powstańców Wlkp. 22  
62-400 Słupca; tel. 63 275 11 30  
IDENT 000186223 NIP 667-12-30-204

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  
Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**ROK SZKOLNY 2022/2023**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. MAKSYMILIANA JACKOWSKIEGO  
W SŁUPCY**

*Uwaga: 09.12.2022.*

DYREKTOR SZKOŁY  
*K. Rakowicz*  
mgr Karolina Rakowicz

### **Przedmiotowe Zasady Oceniania z podstaw przedsiębiorczości opracowane w oparciu o:**

Podstawę programową.

Rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Statut i WZO

### **Zajęcia z podstaw przedsiębiorczości stwarza uczniowi możliwości do:**

- planowania oraz organizowania własnej nauki oraz dokonywania samooceny i przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój,
- skutecznego komunikowania się w różnych sytuacjach oraz prezentowania i obrony własnego zdania,
- rozwijania dociekliwości poznawczej oraz twórczego rozwiązywania problemów,
- korzystania z różnych źródeł informacji
- podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych
- odnoszenia zdobywanej wiedzy do praktyki i osobistych doświadczeń
- odkrywania i rozwijania osobistych zainteresowań

### **Cele oceniania:**

- a) rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej,
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu,
- e) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka,
- f) dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności metod nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

### **Elementy podlegające ocenie:**

- a) wiadomości – uczeń wie, rozumie,
- b) umiejętności – uczeń potrafi,
- c) postawy – zaangażowanie w procesie nauczania – zainteresowania, uczenie się, aktywność, systematyczność.

### **Metody i narzędzia oraz szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:**

- 1) odpowiedź ustna, która obejmuje zakres materiału realizowany na maksymalnie trzech ostatnich lekcjach;
- 2) kartkówka - odpowiedź pisemna z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie trzech ostatnich lekcjach, która sprawdza systematyczność i nie wymaga wcześniejszego zapowiadania;
- 3) sprawdzian - praca pisemna z określonej wcześniej przez nauczyciela partii materiału, np. działu, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzona wpisem w dzienniku elektronicznym
- 5) prace domowe (jeśli zostały wykonane);
- 6) prace pozalekcyjne, np. konkurs
- 7) aktywność na zajęciach edukacyjnych;
- 8) ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji samodzielnie lub w grupie;
- 9) prezentacje multimedialne;

### **W przypadku sprawdzianu:**

- 1) zwrot i omówienie z uczniami ocenionych prac pisemnych powinno odbywać się w ciągu kolejnych 10 dni roboczych, licząc od daty napisania sprawdzianu i najpóźniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej;
- 2) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z zapowiedzianej pracy pisemnej w ciągu kolejnych 10 dni roboczych, licząc od daty oddania pracy przez nauczyciela, nie później niż na 10 dni roboczych przed śródrocznym i 15 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; poprawa następuje przez jednorazową odpowiedź pisemną w tej samej formie i z tej samej partii materiału co ocena poprawiana; do dziennika elektronicznego wpisuje się tylko pozytywne oceny z poprawy prac pisemnych;
- 3) stwierdzenie faktu niesamodzielnej pracy pisemnej jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej;
- 4) uczeń, który opuścił pracę pisemną z przyczyn usprawiedliwionych (nieobecność trwająca co najmniej 3 dni robocze), powinien ją napisać w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia powrotu do szkoły; termin i czas wyznacza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w uzgodnieniu z uczniem;
- 5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej poniżej 3 dni roboczych lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej nauczyciel ma prawo zobowiązać go do odpowiedzi z tego materiału na najbliższych godzinach lekcyjnych bez dodatkowego uprzedzenia;
- 6) wszystkie zapowiedziane prace pisemne są dla ucznia obowiązkowe;
- 7) nie można stawiać więcej niż jedną ocenę za jedną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 8) nie można przeprowadzać kolejnych prac pisemnych, dopóki nie zostanie oceniona poprzednia;
- 9) nie zadaje się prac domowych na okres dłuższych przerw w nauce: przerwy świąteczne i ferie zimowe, praktyki zawodowe, laboratoria
- 10) uczeń, który opuści pracę pisemną, w dzienniku lekcyjnym będzie miał wpisana, w miejsce oceny, kreskę poziomą „-”, a uzyskana w późniejszym terminie ocena, będzie wpisana w kolejnej rubryce. Uczeń, który był

nieobecny w szkole, uczestnicząc w olimpiadach, turniejach, konkursach, zawodach, jest zwolniony z odpowiedzi z przedmiotów, które są realizowane zgodnie z planem następnego dnia.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone są wg następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) celujący (6), cel;
- 2) bardzo dobry (5), bdb;
- 3) dobry (4), db;
- 4) dostateczny (3), dst;
- 5) dopuszczający (2), dop;
- 6) niedostateczny (1), ndst. 2.

Dopuszcza się stosowanie plusów (+) z wyłączeniem oceny celującej i minusów (-) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej; w klasyfikacji śródrocznej/rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”.

**Progi procentowe z prac pisemnych:**

- 0% -34% - niedostateczny
- 35% - 49% - dopuszczający
- 50% - 74% - dostateczny
- 75% - 89% - dobry
- 90% - 99% - bardzo dobry
- 100% - celujący

**Sposoby informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych):**

- a) na pierwszej lekcji w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z PZO,
- b) oceny są jawne ,
- d) o ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych informuje się rodziców na zebraniach lub w czasie indywidualnych spotkań,
- e) rodzice mają wgląd do dziennika, gdzie mogą sprawdzić bieżące oceny swego dziecka ( w obecności wychowawcy lub nauczyciela),
- f) informacja o grożącej rocznej ocenie niedostatecznej jest przekazywana rodzicom zgodnie z procedurą WSO.

**Zasady oceniania i poprawy ocen:**

- sprawdzian obejmuje dany dział materiału i jest zapowiadany na 1 tydzień przed jego przeprowadzeniem, jest też wpisany do dziennika elektronicznego w zakładce „sprawdziany”.
- uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w sprawdzianie w określonym dniu.
- uczeń, który z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, powinien uczynić to w ciągu 10 dni roboczych od daty sprawdzianu, jeśli jego nieobecność była usprawiedliwiona i trwała

powyżej 3 dni roboczych. W innym przypadku nauczyciel może zobowiązać ucznia do napisania sprawdzianu na pierwszej lekcji po sprawdzianie, na której uczeń jest obecny.

- poprawa oceny ze sprawdzianu jest dobrowolna, może odbywać się na lekcji lub poza lekcją, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela w ramach konsultacji.
- nie wpisuje się ocen niedostatecznych z poprawy sprawdzianu.
- jeśli uczeń nie pisał sprawdzianu, wpisuje się „-” w rubrykę, kiedy uczeń napisze sprawdzian w drugim terminie, ocenę wpisuje się w kolejnej rubryce. Ocenę z poprawy także wpisuje się w rubryce obok pierwszej oceny.
- ocenione prace są przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego z możliwością wglądu przez rodziców i uczniów na zasadach zapisanych w Statucie szkoły.
- uczeń, któremu udowodniono pisanie pracy w sposób niesamodzielny otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocena podlega procedurze poprawy.

#### **Dodatkowe ustalenia:**

- uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w semestrze bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej;
- za aktywność na lekcjach uczeń otrzymuje plusy, których ilość decyduje o ocenie częściowej; za wyjątkową aktywność może też dostać ocenę;
- ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen częściowych, zachowując ich hierarchię (najwyższą wagę przypisuje się ocenom z prac pisemnych obejmujących szerszy zakres materiału);
- 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem wystawienia ocen śródrocznych lub końcoworocznych wystawia się oceny proponowane. Oceny semestralne mogą się różnić od ocen proponowanych;
- prace dodatkowe, udział w konkursach i olimpiadach mogą mieć tylko korzystny wpływ na ocenę końcową ucznia;
- nauczyciel oddaje uczniom ocenione prace pisemne w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania; nie można przeprowadzać kolejnych prac pisemnych, jeśli poprzednia praca nie została oddana;
- nauczyciel uzasadnia ocenę z pracy pisemnej na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- ocenianie jest jawne, systematyczne i wszechstronne;
- wszystkie zapowiedziane prace pisemne są dla ucznia obowiązkowe;

W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość obowiązują regulacje ze Statutu szkoły.

Liczba ocen w danym semestrze jest uregulowana w Statucie szkoły: min. 2 oceny przy 1h przedmiotu tygodniowo, min. 3 oceny przy 2 i więcej h przedmiotu tygodniowo.

### **Wymagania na poszczególne oceny:**

#### **a) Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe
- terminowo realizuje zadania

#### **b) Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności);
- sprawnie operuje fachową terminologią;
- jest aktywny na zajęciach;
- potrafi samodzielnie formułować wnioski;
- terminowo realizuje zadania.

#### **c) Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym; stosuje podstawowe pojęcia ;
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- sporządza typowe dokumenty- (bez pomocy nauczyciela);
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach;

#### **d) Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym;
- zna niektóre pojęcia z podstaw przedsiębiorczości;
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela) o niewielkim stopniu trudności;
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków);
- redaguje dokumenty tylko przy pomocy nauczyciela;

- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach;

e) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie jest aktywny na zajęciach
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków

f) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy;
- nie przestrzega regulaminu pracowni;
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych;
- nie potrafi wykonywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela);
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela
- nieterminowo realizuje zadania;

**W przypadku sytuacji nadzwyczajnej, wynikającej z zamknięcia szkoły, wywołanej pandemią lub inną sytuacją nadzwyczajną w kraju, nauczyciele organizują dla uczniów zdalne nauczanie.**

- uczniowie mają możliwość kontaktowania się z nauczycielem poprzez e-dziennik, platformę TEAMS oraz inne narzędzia, aplikacje, komunikatory bezpieczne zarówno dla uczniów jak i nauczycieli
- wszystkie materiały dotyczące utrwalania treści oraz realizowania nowych umieszczane będą na platformie TEMAS
- nauczyciele zamieszczają treści za pomocą linków, filmów, prezentacji, quizów, gier, grafiki, dokumentów, tekstów i innych, w zależności od przerabianych treści,
- wszyscy uczniowie mają dostęp do platformy TEAMS
- realizując swoje zadania nauczyciel korzysta również ze stron Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Cyfryzacji - udostępnionych tam materiałów, narzędzi oraz własnych zasobów/ opracowań online,

- pracując w trybie online ocenie podlegają: kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, wypowiedzi pisemne dłuższe i krótsze, wypowiedzi ustne, aktywność podczas spotkań online, projekty, prezentacje, filmy, nagrania głosowe, tworzenie quizów i gier, zaangażowanie uczniów w proces, dłuższe i krótsze wypowiedzi pisemne uczniowie przesyłają nauczycielowi w edytowalnym dokumencie na służbową skrzynkę pocztową nauczyciela,
- terminy realizacji zadań ustalane są w porozumieniu nauczyciela z uczniami, uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela o terminach prac pisemnych przez e-dziennik, zgodnie ze Statutem Szkoły,
- uczeń ma prawo do poprawiania ocen cząstkowych, zgodnie z przyjętym Statutem Szkoły

**Nauczyciele przedmiotu podstaw przedsiębiorczości respektują elementarne prawa dzieci:**

- prawo do informacji,
- prawo do prywatności,
- prawo do wyrażania opinii,
- prawo do wolności od poniżającego traktowania,
- prawo do przebywania w bezpiecznym otoczeniu.

**Nauczyciele przedmiotu podstawy przedsiębiorczości respektują prawa ucznia tj. prawo do:**

- zapoznania się z programem nauczania z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości
- zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, w tym z PZO z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości
- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- życzliwego podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych;
- powiadamiania ucznia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
- do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych;

Pozostałe kwestie nieujęte w PZO reguluje Statut Szkoły Zespołu Szkół Ekonomicznych z dnia 30.11.2022 r.

Anna Rejmer  
Beata Pińska