

Zespół Szkół Ekonomicznych  
im. Maksymiliana Jackowskiego. **Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO)**  
ul. Powstańców Wlkp. 22  
62-400 Słupca; tel. 63 275 11 30  
IDENT 000136223 NIP 667-12-30-20

**przedmiotów zawodowych**

**ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO - KOMISJA EKONOMICZNA**

**w zawodach**

**TECHNIK EKONOMISTA i TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**

**w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy**

**1. Przedmiotem oceniania ucznia jest:**

- 1) wiedza przedmiotowa objęta programami nauczania, uwzględniająca obowiązujące podstawy programowe,
- 2) umiejętności i kwalifikacje zawodowe w określonych zawodach,
- 3) umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania zdobytej wiedzy,
- 4) umiejętność rozwiązywania zadań i problemów,
- 5) umiejętność uzasadniania, argumentowania, przekonywania,
- 6) umiejętność komunikowania swoich sądów, rozwiązań i przekonań,
- 7) aktywność na zajęciach edukacyjnych,
- 8) przygotowanie do samokształcenia,
- 9) umiejętność pracy w zespole,
- 10) umiejętność rozwiązywania konfliktów, sytuacji trudnych i problemowych,
- 11) kreatywność, pomysłowość, zmysł organizacyjny
- 12) samokontrola,
- 13) wytwory pracy ucznia (referaty, prezentacje, projekty, pomoce do zajęć edukacyjnych, prowadzenie zeszytu i dokumentacji),
- 14) udział w konkursach, turniejach i olimpiadach

**2. Ocenianiu podlegają: (ze statutu)**

- 1) odpowiedź ustna, która obejmuje zakres materiału realizowany na maksymalnie trzech ostatnich lekcjach;

- lekcji wg statutu ✓*
- 2) kartkówka - odpowiedź pisemna z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie trzech ostatnich lekcjach, która sprawdza systematyczność pracy ucznia i nie wymaga wcześniejszego zapowiadania.
  - 3) sprawdzian - praca pisemna z określonej wcześniej przez nauczyciela partii materiału, np. działu, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzona wpisem w dzienniku elektronicznym;
  - 4) test diagnostyczny – ustala procentowy poziom opanowania wiedzy i umiejętności i nie ma wpływu na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne;
  - 5) prace domowe (jeśli zostały wykonane);
  - 6) wyniki osiągnięte w czasie konkursów, olimpiad i zawodów;
  - 7) aktywność na zajęciach edukacyjnych;
  - 8) zadania projektowe;
  - 9) ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji samodzielnie lub w grupie;

3. W przypadku sprawdzianu:

- 1) zwrot i omówienie z uczniami ocenionych prac pisemnych powinno odbywać się w ciągu kolejnych 10 dni roboczych, licząc od daty napisania sprawdzianu i najpóźniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej;
- 2) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z zapowiedzianej pracy pisemnej w ciągu kolejnych 10 dni roboczych, licząc od daty oddania pracy przez nauczyciela, nie później niż na 10 dni roboczych przed śródrocznym i 15 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; poprawa następuje przez jednorazową odpowiedź pisemną w tej samej formie i z tej samej partii materiału co ocena poprawiana; do dziennika elektronicznego wpisuje się tylko pozytywne oceny z poprawy prac pisemnych;
- 3) stwierdzenie faktu niesamodzielnej pracy pisemnej jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej;
- 4) uczeń, który opuścił pracę pisemną z przyczyn usprawiedliwionych (nieobecność trwająca co najmniej 3 dni robocze), powinien ją napisać w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia powrotu do szkoły; termin i czas wyznacza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w uzgodnieniu z uczniem;
- 5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej poniżej 3 dni roboczych lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej nauczyciel ma prawo zobowiązać go do odpowiedzi z tego materiału na najbliższych godzinach lekcyjnych bez dodatkowego uprzedzenia;

4. W przypadku oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie plusów (+) z wyłączeniem oceny celującej i minusów (-) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej; w klasyfikacji śródrocznej/rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”.
5. Progi procentowe z prac pisemnych (tj. kartkówki, sprawdziany; obejmujących więcej niż 3 tematy) kształtują się następująco:
- 0% - 34% - niedostateczny**
  - 35% - 49% - dopuszczający**
  - 50% - 74% - dostateczny**
  - 75% - 89% - dobry**
  - 90% - 99% - bardzo dobry**
  - 100% - celujący**

**6 . Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- biegle posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty,
- kreatywnie projektuje w programach graficznych,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe, proponuje rozwiązania nietypowe,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych uzyskując tytuł laureata i finalisty, o terminowo realizuje zadania,

7. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nietypowych, o znacznym stopniu trudności,
- posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną,
- samodzielnie rozwiązuje zadania (redaguje dokumenty), tworzy projekty graficzne na podstawie otrzymanych dyspozycji,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- terminowo realizuje zadania.

8. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- prawidłowo sporządza typowe dokumenty, projekty (bez pomocy nauczyciela),
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach.

9. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania na poziomie podstawowym
- stosuje niektóre pojęcia zawodowe
- rozwiązuje tylko typowe, proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- redaguje dokumenty, tworzy projekty graficzne, popełniając błędy,



- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

10. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował niezbędne wiadomości i umiejętności,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (wykonuje zadania tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- sporządza dokumenty, projekty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- stosuje zasady bhp na stanowisku pracy,
- nie jest aktywny na zajęciach.

11. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki
- nie przestrzega regulaminu pracowni,
- nie przestrzega przepisów bhp na stanowisku pracy,
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi sporządzać dokumentów, projektów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela, o nieterminowo realizuje zadania.

12. Przy ustalaniu oceny należy również brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, jednak nie ma to decydującego znaczenia przy ustalaniu oceny.

13. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej, wynikającej z zamknięcia szkoły, wywołanej pandemią lub inną sytuacją nadzwyczajną w kraju, nauczyciele organizują dla uczniów zdalne nauczanie.

- uczniowie mają możliwość kontaktowania się z nauczycielem poprzez e-dziennik, platformę TEAMS oraz inne narzędzia, aplikacje, komunikatory bezpieczne zarówno dla uczniów jak i nauczycieli.

- wszystkie materiały dotyczące utrwalania treści oraz realizowania nowych umieszczane będą na platformie TEMAS,
- nauczyciele zamieszczają treści za pomocą linków, filmów, prezentacji, quizów, gier, grafiki, dokumentów, tekstów i innych, w zależności od przerabianych treści,
- wszyscy uczniowie mają dostęp do platformy TEAMS,
- realizując swoje zadania nauczyciel korzysta również ze stron Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Cyfryzacji - udostępnionych tam materiałów, narzędzi oraz własnych zasobów/ opracowań online,
- pracując w trybie online ocenie podlegają: kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, wypowiedzi pisemne dłuższe i krótsze, wypowiedzi ustne, aktywność podczas spotkań online, projekty, prezentacje, filmy, nagrania głosowe, tworzenie quizów i gier, zaangażowanie uczniów w proces,
- dłuższe i krótsze wypowiedzi pisemne uczniowie przesyłają nauczycielowi w edytowalnym dokumencie na służbową skrzynkę pocztową nauczyciela,
- terminy realizacji zadań ustalane są w porozumieniu nauczyciela z uczniami,
- uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela o terminach prac pisemnych przez e-dziennik, zgodnie ze Statutem Szkoły,
- uczeń ma prawo do poprawiania ocen częściowych, zgodnie z przyjętym Statutem Szkoły

14. Nauczyciele Komisji Przedmiotów Ekonomicznych respektują elementarne prawa dzieci:

- prawo do informacji,
- prawo do prywatności,
- prawo do wyrażania opinii,
- prawo do wolności od poniżającego traktowania,
- prawo do przebywania w bezpiecznym otoczeniu.

15. Nauczyciele Komisji Przedmiotów Ekonomicznych respektują prawa ucznia tj. prawo do:

- zapoznania się z programem nauczania z poszczególnych przedmiotów,
- zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, w tym z PZO Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z przedmiotów w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości;
- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- życzliwego podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych;
- powiadamiania ucznia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
- do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych;
- do uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez o tematyce ekonomicznej (Drzwi Otwarte, promocja szkoły, konkursy i olimpiady ekonomiczne).

16. Pozostałe kwestie nieujęte w PZO reguluje Statut Szkoły zespołu Szkół Ekonomicznych z dnia 30.11.2022 r.

**Podpisy członków komisji przedmiotów ekonomicznych:**

Boulanger Jlu  
Szymanska B.  
Kuczek Del  
Rokiel Anna  
Fengler Pinda

Wkroczyły, 09.12.2022r.

DYREKTOR SZKOŁY  
Karolina Rakowicz  
mgr Karolina Rakowicz

