

Przedmiotowe zasady oceniania przedmiotów zawodowych w technikum reklamy

w Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy

2023/2024

Modyfikacja z dnia 09.01.2024r

1. Przedmiotem oceniania ucznia jest:

- wiedza przedmiotowa objęta programami nauczania, uwzględniająca obowiązujące podstawy programowe;
- umiejętności i kwalifikacje zawodowe w określonych zawodach;
- umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania zdobytej wiedzy;
- umiejętność rozwiązywania zadań i problemów;
- umiejętność uzasadniania, argumentowania, przekonywania;
- umiejętność komunikowania swoich sądów, rozwiązań i przekonań;
- aktywność na zajęciach edukacyjnych;
- przygotowanie do samokształcenia;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność rozwiązywania konfliktów, sytuacji trudnych i problemowych;
- kreatywność, pomysłowość, zmysł organizacyjny;
- samokontrola;
- wytwory pracy ucznia (referaty, prezentacje, projekty, pomoce do zajęć edukacyjnych, prowadzenie zeszytu i dokumentacji);
- udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.

2. Ocenianiu podlegają:

- odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji;
- kartkówka - odpowiedź pisemna z trzech ostatnich lekcji, która sprawdza systematyczność pracy ucznia i nie wymaga wcześniejszego zapowiadania;
- sprawdzian lub praca klasowa - praca pisemna z określonej wcześniej przez nauczyciela partii materiału, np. działu, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzona wpisem w dzienniku elektronicznym;
- test diagnostyczny – ustala procentowy poziom opanowania wiedzy i umiejętności i nie ma wpływu na ocenę śródroczną lub końcoworoczną;
- prace domowe, które podlegają ocenie, jeśli uczeń je wykona;
- wyniki osiągnięte w czasie konkursów, olimpiad i zawodów;
- aktywność na zajęciach edukacyjnych;
- zadania projektowe;
- ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji samodzielnie lub w grupie.

3. W przypadku oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie plusów (+) z wyłączeniem oceny celującej i minusów (-) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej; w klasyfikacji śródrocznej/rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”.

4. Progi procentowe z prac pisemnych kształtują się następująco:

- 0% - 34% - **niedostateczny**,
- 35% - 49% - **dopuszczający**,
- 50% - 74% - **dostateczny**,
- 75% - 89% - **dobry**,

Akceptuję
DYREKTOR SZKOŁY
Karolina Rakowicz
mgr Karolina Rakowicz
09.01.24.

- **90% - 99% - bardzo dobry,**
- **100% - celujący.**

5. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- biele posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty,
- kreatywnie projektuje w programach graficznych,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, jest zawsze do lekcji przygotowany,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe, proponuje rozwiązania nietypowe,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych uzyskując tytuł laureata i finalisty,
- terminowo realizuje zadania.

6. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował w co najmniej 90% zakres wiedzy i umiejętności
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nietypowych, o znacznym stopniu trudności,
- posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną,
- samodzielnie rozwiązuje zadania (redaguje dokumenty), tworzy projekty graficzne na podstawie otrzymanych dyspozycji,
- jest aktywny na zajęciach, jest zawsze przygotowany do lekcji,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- terminowo realizuje zadania.

7. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym, tzn. opanował umiejętności podstawowe oraz 50% umiejętności ponadpodstawowych
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- prawidłowo sporządza typowe dokumenty, projekty (bez pomocy nauczyciela),
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach.

8. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania na poziomie podstawowym w 75%,
- stosuje niektóre pojęcia zawodowe,
- rozwiązuje tylko typowe, proste zadania teoretyczne i praktyczne,

- redaguje dokumenty, tworzy projekty graficzne, popełniając błędy,
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

9. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował niezbędne wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym w 50%,
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- potrafi samodzielnie wykonywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- sporządza dokumenty, projekty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- stosuje zasady bhp na stanowisku pracy,
- nie jest aktywny na zajęciach.

10. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi sporządzać dokumentów, projektów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela, nie terminowo realizuje zadania.

11. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

12. Na zajęciach możliwe jest otrzymanie za aktywność plusa - 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, a sześć - celującą. Jeśli uczeń nie pracuje na lekcji, używa telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela i nie stosuje się do poleceń, może otrzymać ocenę niedostateczną za aktywność na lekcji.

13. Stwierdzenie faktu niesamodzielnej pracy pisemnej jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.

14. Ocena na półroczcie oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

15. Oceny klasyfikacyjne mogą różnić się od przewidywanych.

16. Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej minimalnej wymaganej liczby ocen cząstkowych wystawianych za różne formy aktywności ucznia, uzgodnionej w przedmiotowych zasadach oceniania:

- dla zajęć edukacyjnych, które zgodnie z ramowym planem nauczania realizują 2 lub więcej godzin tygodniowo, ustala się minimum 3 oceny cząstkowe;
 - dla zajęć edukacyjnych, które zgodnie z ramowym planem nauczania realizują 1 godzinę tygodniowo, ustala się minimum 2 oceny cząstkowe.
17. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej, wynikającej z zamknięcia szkoły, wywołanej pandemią lub inną sytuacją nadzwyczajną w kraju, nauczyciele organizują dla uczniów zdalne nauczanie.
- Uczniowie mają możliwość kontaktowania się z nauczycielem poprzez e-dziennik, Microsoft Teams, e-mail służbowy;
 - Lekcje prowadzone są za pomocą Microsoft Teams;
 - Realizując swoje zadania nauczyciel korzysta również ze stron Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Cyfryzacji - udostępnionych tam materiałów, narzędzi oraz własnych zasobów/opracowań online;
 - Nauczyciel przeprowadza wideo lekcje zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - Pracując w trybie online ocenie podlegają: kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, wypowiedzi pisemne dłuższe i krótsze, wypowiedzi ustne, aktywność podczas spotkań online, projekty, prezentacje, filmy, nagrania głosowe, tworzenie quizów i gier, zaangażowanie uczniów w proces nauczania;
 - Dłuższe i krótsze wypowiedzi pisemne uczniowie przesyłają nauczycielowi na służbową skrzynkę pocztową nauczyciela;
 - Terminy realizacji zadań ustalane są w porozumieniu nauczyciela z uczniami;
 - Uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela o terminach prac pisemnych przez e-dziennik, zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - Uczeń ma prawo do poprawiania ocen cząstkowych, zgodnie z przyjętym Statutem Szkoły.
18. Prawa ucznia:
- Każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
 - Terminy sprawdzianów i zakres materiału podawane są co najmniej tydzień wcześniej;
 - Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia i jego zaangażowanie; uczniowie z orzeczeniami i opiniami z Poradni Psych.-Ped. są oceniani zgodnie z zawartymi w dokumencie zaleceniami;
 - Oceny są jawne, uzasadnione przez nauczyciela, znajdują się w dzienniku elektronicznym. Prace pisemne są udostępniane w szkole i nie wolno ich zabierać do domu;
 - Nauczyciel ma 2 tygodnie na oddanie poprawionej i ocenionej pracy pisemnej;
 - W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć;
 - Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania przekazywane są uczniom i rodzicom poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena przewidywana”:
 - nie później niż na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- Uczeń może pisać nie więcej niż jedną zapowiedzianą pracę pisemną w ciągu jednego dnia i nie więcej niż 3 zapowiedziane prace pisemne w ciągu tygodnia; ograniczenie to nie obowiązuje, gdy termin pracy pisemnej został przeniesiony na prośbę uczniów lub dotyczy poprawiania prac pisemnych.

19. Obowiązki ucznia:

- Uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie na lekcji;
- Uczeń ma obowiązek punktualnego i systematycznego przychodzenia na lekcje, podczas lekcji nie je, nie rozmawia, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- Uczeń prowadzi zeszyt do przedmiotu i rzetelnie przygotowuje się do lekcji;
- Uczeń nieobecny zalicza pracę kontrolną na następnej lekcji. W przypadku dłuższej nieobecności (choroba, zdarzenia losowe) zalicza pracę w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od powrotu do szkoły lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie przystąpi do pracy kontrolnej bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną;
- Jeśli uczeń był nieobecny na lekcji, ma obowiązek uzupełnić wiadomości i notatki;
- Uczeń ma obowiązek podczas lekcji wyłączyć telefon komórkowy, chyba że za zgodą nauczyciela jest wykorzystywany do celów edukacyjnych;

20. Indywidualizowanie pracy na lekcji, ocena postępów uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- Dostosowania wymagań i sposobu oceny osiągnięć dla każdego ucznia ze SPE dokonuje powołany do tego celu zespół nauczycieli, który działa w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia; Należy:
 - w przypadku wszystkich dysfunkcji dostrzegać u uczniów częściowy sukces, progresję w przełamywaniu trudności;
 - brać pod uwagę włożony wysiłek i chęć pokonania trudności, a nie tylko uzyskane efekty;
 - nagradzać za aktywność podczas lekcji, nawet jeżeli nie owocuje zawsze dobrymi odpowiedziami, a także punktować za chęć uczestniczenia w zajęciach i zadaniach dodatkowych;
 - uczniom z różnego typu dysfunkcjami (dysleksją, afazją, zespołem Aspergera, zaburzeniami zachowania) udzielać pochwał za prawidłowe wypowiedzi, natomiast unikać stawiania ocen za wypowiedzi słabe i nie na temat;
- w przypadku uczniów z dysleksją, dysortografią, dysgrafią oceniać wiadomości teoretyczne głównie na podstawie ustnych wypowiedzi, nie dyskwalifikować prac pisemnych napisanych nieczytelnie, nie obniżać ocen za niestaranny zeszyt;
- brać głównie pod uwagę merytoryczną stronę wykonanej pracy, a nie jej walory estetyczne;
- w przypadku uczniów z dysortografią nie obniżać oceny za dużą ilość popełnionych błędów;
- w przypadku ucznia bardzo zdolnego próbować włączać go w proces oceniania wykonanej przez niego pracy, wyciągać wspólnie z nim wnioski stymulujące dalszy jego rozwój;
- ucznia zdolnego oceniać w stosunku do podstawy programowej, ale też w stosunku do założonych, ambitnych celów, warto również stosować oceną opisową pokazującą słabe i mocne strony wykonanych prac.

21. Formy pomocy uczniom z trudnościami:

Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce lub jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną stwarza się szansę uzupełnienia braków. Udziela się pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

- konsultacje indywidualne z nauczycielem,
- zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
- zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- indywidualne ustalenie sposobu, zakresu wiadomości i umiejętności oraz terminów poprawy oceny.

Pozostałe kwestie nieujęte w PZO reguluje Statut Szkoły Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy.

Jakubowska Magdalene