

# WARUNKI I SPOSÓB ORGANIZOWANIA NAUKI RELIGII W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. MAKSYMILIANA JACKOWSKIEGO W SŁUPCY

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - **Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o **systemie oświaty** (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup> z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach<sup>2)</sup>.

W Zespole Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy:

1. Organizuje się naukę religii na życzenie rodziców bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości, o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.
2. Zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia zbieranego w przypadku uczniów niepełnoletnich od rodziców/prawnych opiekunów, a w przypadku ucznia pełnoletniego przez samego ucznia.
4. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
5. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
6. Obowiązek zorganizowania lekcji religii znajduje się po stronie szkoły dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału; dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale lekcje religii w szkole powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
7. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii w szkole.
8. Opieka, o której mowa w punkcie 7 jest sprawowana przez nauczyciela w bibliotece szkolnej (sprawdza obecność w dzienniku uczniów nie uczestniczących w zajęciach z religii).
9. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
10. Szkoła zatrudnia nauczyciela religii, katechetę szkolnego, zwanego dalej „nauczycielem religii”, wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danej szkoły, wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego – przez właściwego biskupa diecezjalnego.
11. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z Kartą Nauczyciela.
12. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
13. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez szkołę zebraniami ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

14. Nauczyciel religii może prowadzić na terenie szkoły organizację o charakterze społeczno-religijnym i ekumenicznym na zasadach określonych w art. 86 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). Z tytułu prowadzenia organizacji nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
15. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego i uczestniczenia w radach pedagogicznych.
16. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wymiar lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.
17. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii, uczeń uczęszczał.
18. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
19. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
20. Uczniowie korzystający z nauki religii otrzymują ocenę z religii na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety.
21. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej, (o terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony przez organizujących rekolekcje na co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia rekolekcji).
22. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są odpowiednio wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego i właściwe władze zwierzchnie pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.
23. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii i etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzą dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, (w uzasadnionych przypadkach wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego mogą być przekazywane odpowiednio biskupowi diecezjalnemu Kościoła Katolickiego).
24. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż. W szkole można także odmawiać modlitwę przed i po zajęciach. Odmawianie modlitwy w szkole powinno

być wyrazem wspólnego dążenia uczniów oraz taktu i delikatności ze strony nauczycieli i wychowawców.

## PROCEDURA

### SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O REZYGNACJI Z LEKCJI RELIGII W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. MAKSYMILIANA JACKOWSKIEGO W SŁUPCY

1. Oświadczenie o woli realizacji zajęć religii i podanie o rezygnacji z lekcji religii przygotowuje wicedyrektor ZSE i przekazuje dokumenty uczniom.
2. Uczeń pełnoletni lub niepełnoletni, który uczęszczał na religię i chce z niej zrezygnować pobiera stosowne podanie u wicedyrektora.
3. **Uczeń pełnoletni** wypełnia podanie i przekazuje do sekretariatu szkoły, który przekazuje rezygnację wicedyrektorowi.
  - 3.1. Wicedyrektor informuje wychowawcę i nauczyciela religii ucznia pełnoletniego o rezygnacji z realizacji zajęć religii.
  - 3.2. Wychowawca zaznacza w dzienniku w odpowiednich zakładkach zwolnienie ucznia pełnoletniego z lekcji religii (grupa; uczniowie i przedmioty).
  - 3.3. Uczeń pełnoletni nie przychodzi na lekcję religii, jeśli w planie lekcja jest pierwszą lub ostatnią.
  - 3.4. Uczeń pełnoletni jeśli w planie lekcja religii nie jest pierwszą lub ostatnią, ma zapewnioną opiekę w bibliotece szkolnej, do której jest przypisany.
4. **Uczeń niepełnoletni** podanie przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym celem wypełnienia podania, a następnie przekazuje podanie do sekretariatu szkoły, który przekazuje rezygnację wicedyrektorowi.
  - 4.1. Wicedyrektor informuje wychowawcę i nauczyciela religii ucznia niepełnoletniego o rezygnacji z realizacji zajęć.
  - 4.2. Wychowawca zaznacza w dzienniku w odpowiednich zakładkach zwolnienie ucznia niepełnoletniego z lekcji religii (grupa; uczniowie i przedmioty).
  - 4.3. Uczeń niepełnoletni nie przychodzi za zgodą rodziców/opiekunów prawnych na lekcję religii, jeśli w planie lekcja jest pierwszą lub ostatnią.
  - 4.4. Uczeń niepełnoletni jeśli w planie lekcja religii nie jest pierwszą lub ostatnią, ma zapewnioną opiekę w bibliotece szkolnej, do której jest przypisany.

5. Wicedyrektor prowadzi teczkę pt. "Religia", zbiera oświadczenia i rezygnacje od uczniów, tworzy listy uczniów uczęszczających i nie uczęszczających na religie w każdym roku szkolnym i semestrze, kontroluje poprawność przypisania uczniów uczęszczających/nieuczęszczających na zajęcia religii przez wychowawców.
6. Dokumentacja z religii jest archiwizowana w szkolnym archiwum.
7. **Uczeń pełnoletni i niepełnoletni**, który złożył oświadczenie o woli realizacji zajęć religii w szkole nie ma obowiązku składania takiego oświadczenia w kolejnym roku szkolnym.
8. **Uczeń pełnoletni i niepełnoletni** w każdym momencie może złożyć rezygnację z zajęć religii
9. **Uczeń pełnoletni i niepełnoletni** w każdym momencie może ponownie złożyć oświadczenie o chęci uczęszczania na zajęcia religii.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Karolina Rakowicz*  
mgr Karolina Rakowicz  
09.02.2024.

