

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLAS PIERWSZYCH PIĘCIOLETNIEGO TECHNIKUM NR 1
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. MAKSYMILIANA JACKOWSKIEGO
W SŁUPCY
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – rozdział 6 (art.130-164);
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651);
- Zarządzenie nr 110.1.6.2025 Wielopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026

1. Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy na rok szkolny **2025/2026** prowadzi nabór elektroniczny do klas pierwszych pięcioletniego technikum w następujących zawodach:

Symbol oddziału	Kierunki kształcenia ZSE SŁUPCA rok szkolny 2024/2025	Przedmioty proponowane do realizacji w zakresie rozszerzonym *	Liczba uczniów
1TE	<p>TECHNIK EKONOMISTA</p> <p>Kwalifikacje – technik ekonomista:</p> <p>EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej</p> <p>EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych</p> <p>Innowacja pedagogiczna:</p> <p>Fotografia i wideofilmowanie</p>	Matematyka	30
1TR	<p>TECHNIK RACHUNKOWOŚCI</p> <p>Kwalifikacja:</p> <p>EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych</p> <p>EKA.07 Prowadzenie rachunkowości</p>	Matematyka	30
1TL	<p>TECHNIK LOGISTYK</p> <p>Kwalifikacja:</p> <p>SPL.01 Obsługa magazynów</p> <p>SPL.04 Organizacja transportu</p>	Matematyka	30

*jeden przedmiot do wyboru obok geografii

2. Kandydaci do klas pierwszych składają w **sekretariacie szkoły** niżej wymienione dokumenty :

- **wniosek kandydata** o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu rekrutacji elektronicznej i podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) – zgodnie z terminem (19.05.2025 – 13.06.2025 do godz. 15:00)

a także:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (27.06.2025 – 04.07.2024 do godz. 15:00),
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (27.06.2025 – 04.07.2025 do godz. 15:00),

- deklarację wyboru języka wiodącego (język angielski lub język niemiecki),
- informację dotyczącą wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019.1651).
- jedno zdjęcie o wymiarach 354 x 496 format jpg. na płycie CD wysłane z nazwiskiem i imieniem, nazwą zawodu- przesłać po ogłoszeniu listy przyjętych na sekretariat@zseslupca.eu

Najważniejsze informacje:

- strona ko.poznan.pl https://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/rekrutacja/
 - zseslupca.eu (<https://zseslupca.eu/dla> kandydata)
3. Dokumenty kandydatów przyjmowane są **od 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. do godziny 15:00; termin uzupełniający od 23 lipca 2025 r. – 25 lipca 2025 r. do godz. 15:00.**
 4. W przypadku kandydatów składających dokumenty po terminie decyzję podejmuje dyrektor ZSE Słupca.
 5. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się **18 punktów**,
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się **17 punktów**,
 - 3) dobrym - przyznaj się po **14 punktów**,
 - 4) dostatecznym - przyznaje się **8 punktów**,
 - 5) dopuszczającym - przyznaje się **2 punkty**.
 6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **przyznaje się 7 punktów**.

7. Za osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **przyznaje się 3 punkty**.
8. Za szczególne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej tj. uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły – **przyznaje się maksymalnie 18 punktów**.

9. Przeliczanie punktów:

1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim** przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym **przez kuratora oświaty**:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,

- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów,**
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty;**
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** lub **wojewódzkim**:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów,**
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów,**
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów,**
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty,**
 - b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty,**
 - c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty,**
 - d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt.**
2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
10. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **przyznaje się 3 punkty.**
11. Rekrutację Kandydatów do klas pierwszych Technikum nr 1 w ZSE im M. Jackowskiego w Słupcy prowadzi **Szkolna Komisja Rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły **Zarządzeniem Dyrektora ZSE nr 11/2025 z dnia 12.02.2025r.** działająca na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r.
12. Rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej.

13. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
14. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej szkoły.
15. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
16. Do **zadań komisji rekrutacyjnej** należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 4) sporządzanie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w szkołach, do których jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające,
 - 5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły, w przypadku wystąpienia rodzica z wnioskiem o takie uzasadnienie,
 - 6) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
17. Komisja rekrutacyjna może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji.
18. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
19. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

20. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
21. Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
22. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
23. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - datę posiedzenia komisji,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu komisji,
 - informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
24. Protokół postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
25. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów i informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
26. Kurator oświaty przekazuje gminom i dyrektorom szkół podstawowych informacje o szkołach ponadpodstawowych na terenie województwa oraz organizuje punkty informacyjne o wolnych miejscach w szkołach.
27. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do ZSE, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz potwierdził wolę nauki składając wymagane dokumenty.
28. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu na terenie ZSE (na korytarzu głównym przy sekretariacie szkoły). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
29. Przy przyjmowaniu do wybranej klasy w Zespole Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcia kandydata pieczęcią zastępczą.
30. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do szkół ponadpodstawowych, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1). wynik przedstawiony w procentach z :

a). **języka polskiego** - wynik przedstawiony w procentach **mnoży się przez 0,35**

$$(100\% * 0,35 = 35 \text{ punktów})$$

b). **matematyki** - wynik przedstawiony w procentach **mnoży się przez 0,35**

$$(100\% * 0,35 = 35 \text{ punktów})$$

c). **języka obcego nowożytnego** - wynik przedstawiony w procentach **mnoży się**

przez 0,30 (100% * 0,30 = 30 punktów)

Razem punkty za egzamin ósmoklasisty – **100 punktów (35+35+30)**.

22. **Kryteria** decydujące o przyjęciu do klasy pierwszej **na rok szkolny 2025/2026 załącznik nr 1.**
23. **Terminy** postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych **na rok szkolny 2025/2026** – zgodne z Zarządzeniem NR 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27.01.2025 r. - **załącznik nr 2.**

TERMINY
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
NA ROK SZKOLNY 2025/2026
Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 110.1.6.2025 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA
OŚWIATY Z DNIA 27 STYCZNIA 2025 R.

Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o przyjęcie do szkoły p16adpodstawowej wraz z dokumentami będzie można składać **od 19 maja 2025 r. do 13czerwca 2025 r., do godziny 15:00.**

Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (27.06.2025 r.) i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (4.07.2025 r.) oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje w terminie **od 27 czerwca 2025 r. do 4 lipca 2025 r. do godziny 15:00.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności w terminie **do 4 lipca 2023 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach w terminie **do 14 lipca 2025 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie **22 lipca 2025 r. godzina 10:00.**

Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie i psychologiczne w terminie **od 19 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.**

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie **od 15 lipca 2025 r. do 21 lipca 2025 r. do godz. 15:00.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **dnia 22 lipca 2025 r. godzina 10:00.**

Poinformowanie przez dyrektora szkoły (przekazanie przez komisję rekrutacyjną) Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole ponadpodstawowej **dnia 22 lipca 2025 r. godz. 15:00.**

Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych **w terminie 22 lipca 2025 r. godz. 15:00.**

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia **w terminie do 25 lipca 2025 r.**

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną **uzasadnienia odmowy przyjęcia** do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Wniesienie do dyrektora szkoły **odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej** do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach określonych – załącznik nr 2.

