INFORMATOR
O EGZAMINIE ZAWODOWYM

Technik ekonomista
331403

Część szczegółowa

Kształcenie wg podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego z 2019 r.

Aktualizacja – 25 sierpnia 2022 r.

CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

WARSZAWA 2022

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną we Wrocławiu

CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

UKŁAD GRAFICZNY © CKE 2022

Spis treści

1. Wstęp…… 4

2. Informacje o zawodzie…… 5

2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie…… 5

2.2 Zadania zawodowe…… 5

2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie…… 5

3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań…… 6

Kwalifikacja EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej…… 6

3.1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu…… 6

3.1.1 EKA.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy…… 6

3.1.2 EKA.04.2 Podstawy ekonomii i statystyki…… 7

3.1.3 EKA.04.3 Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej …… 10

3.1.4 EKA.04.4 Wykonywanie prac biurowych…… 12

3.1.5 EKA.04.5 Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych…… 13

3.1.6 EKA.04.6 Sporządzanie biznesplanu…… 16

3.1.7 EKA.04.7 Język obcy zawodowy …… 17

3.1.8 EKA.04.8 Kompetencje personalne i społeczne…… 19

3.1.9 EKA.04.9 Organizacja pracy małych zespołów …… 19

3.2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu…… 20

Kwalifikacja EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych…… 27

3.3. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu…… 27

3.3.1 EKA.05.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy…… 27

3.3.2 EKA.05.2 Podstawy ekonomii i statystyki…… 27

3.3.3 EKA.05.3 Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń …… 29

3.3.4 EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych…… 33

3.3.5 EKA.05.5 Język obcy zawodowy…… 38

3.3.6 EKA.05.6 Kompetencje personalne i społeczne…… 39

3.3.7 EKA.05.7 Organizacja pracy małych zespołów…… 39

3.2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu…… 40

1. WSTĘP

Część szczegółowa informatora o egzaminie zawodowym składa się ze Wstępu (1.) i dwóch rozdziałów (2. i 3.):

- 2. INFORMACJA O ZAWODZIE, rozdział zawiera informacje o kwalifikacjach wyodrębnionych w zawodzie, zadania zawodowe i możliwości kształcenia w zawodzie wynikające z podstawy programowej dla zawodu
- 3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ, rozdział zawiera przykładowe zadania do części pisemnej i części praktycznej egzaminu.

Przykładowe zadania zamieszczone w części szczegółowej informatora nie wyczerpują wszystkich możliwych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może też być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, gdyż kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy składa się z dwóch części: pisemnej i praktycznej.

Część pisemna egzaminu, która jest przeprowadzana na sali egzaminacyjnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, trwa 60 minut i jest w formie testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych. Każde zadanie zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna. Za poprawne rozwiązanie zadań w części pisemnej można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Część praktyczna egzaminu polega na wykonaniu przez zdającego na stanowisku egzaminacyjnym zadania praktycznego, którego rezultatem może być wyrób, usługa lub dokumentacja. Ocena wykonania zadania jest przeprowadzana zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Więcej ogólnych informacji o egzaminie zawodowym znajduje się w części ogólnej informatora, dostępnej na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2019/informatory-wyposazenie-osrodkow/informatory).

Wszystkie akty prawne, w tym podstawa programowa, są dostępne na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

2. INFORMACJE O ZAWODZIE

2.1 Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

W zawodzie szkolnictwa branżowego **technik ekonomista** wyodrębniono dwie kwalifikacje:

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
EKA.04	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
EKA.05	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

2.2 Zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej:
   a) stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
   b) prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej,
   c) prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
   d) gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku,
   e) sporządzania biznesplanu;

2) w zakresie kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:
   a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
   b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
   c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
   d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
   e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
   f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
   g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.

2.3 Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2019/2020 kształcenie w zawodzie szkolnictwa branżowego **technik ekonomista** jest realizowane w technikum o okresie nauczania 5 lat, a od 1 września 2020 r. kształcenie w kwalifikacjach EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej oraz EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych może być prowadzone również na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

3. WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Wymagania egzaminacyjne to sprawdzane na egzaminie zawodowym efekty kształcenia i kryteria ich weryfikacji zapisane w jednostkach efektów kształcenia dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (https://cke.gov.pl/akty-prawne).

Kwalifikacja *EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej*

3.1 Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu

3.1.1 EKA.04.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	3) posługuje się pojęciami: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska, ergonomia

Przykładowe zadanie 1.
Dziedzina wiedzy zajmująca się dostosowywaniem warunków pracy do anatomicznych, fizjologicznych i psychicznych możliwości człowieka to

A. ekonomia.
B. ergonomia.
C. ekonomika.
D. ekonometria.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska

Przykładowe zadanie 2.
Jednym z zadań Państwowej Inspekcji Pracy jest

A. kontrola podmiotów w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska.
B. kontrola legalności i rzetelności działania przedsiębiorców w zakresie produkcji, handlu i usług.
C. nadzór nad warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia oraz warunkami higieniczno-sanitarnymi.
D. nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Odpowiedź prawidłowa: D

3.1.2 EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się regułami mikroekonomii i makroekonomii	2) posługuje się pojęciami z obszaru funkcjonowania gospodarki, np. mikroekonomia, makroekonomia, prawa ekonomiczne, rynek, elastyczność popytu i podaży, system gospodarczy, struktura rynkowa, koniunktura gospodarcza, inflacja, deflacja, bezrobocie, system rachunków narodowych

Przykładowe zadanie 3.
Wzrost ogólnego poziomu cen towarów i usług w gospodarce to

A. dewaluacja.
B. aprecjacja.
C. deflacja.
D. inflacja.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się regułami mikroekonomii i makroekonomii	8) rozróżnia formy interwencjonizmu państwa jako regulatora gospodarki rynkowej

Przykładowe zadanie 4.
Przykładem interwencjonizmu państwowego o charakterze fiskalnym jest

A. przyznanie dotacji do nierentownej produkcji.
B. obniżenie podatków w celu zwiększenia popytu na towary.
C. bezpośrednie finansowanie niektórych inwestycji gospodarczych.
D. utrzymywanie kursu własnej waluty przez wykupywanie obcych walut.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) charakteryzuje podmioty gospodarcze	1) klasyfikuje przedsiębiorstwa, np. ze względu na charakter działalności, wielkość zatrudnienia, formę własności, formę organizacyjno-prawną

Przykładowe zadanie 5.
Do spółek kapitałowych zalicza się spółkę

A. jawną.
B. partnerską.
C. komandytowo-akcyjną.
D. z ograniczoną odpowiedzialnością.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) charakteryzuje podmioty gospodarcze	6) rozróżnia pojęcia z zakresu organizacji procesu produkcji, np. elementy struktury procesu technologicznego, cykl produkcyjny, typ produkcji, rytmiczność produkcji

Przykładowe zadanie 6.
Równomierne, regularne i zgodne z harmonogramem wykonywanie produktów to

A. takt produkcji.
B. zdolność produkcyjna.
C. rytmiczność produkcji.
D. wydajność produkcyjna.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) zakłada i prowadzi działalność gospodarczą	2) dobiera formę organizacyjno-prawną do rodzaju i zakresu działalności gospodarczej

Przykładowe zadanie 7.

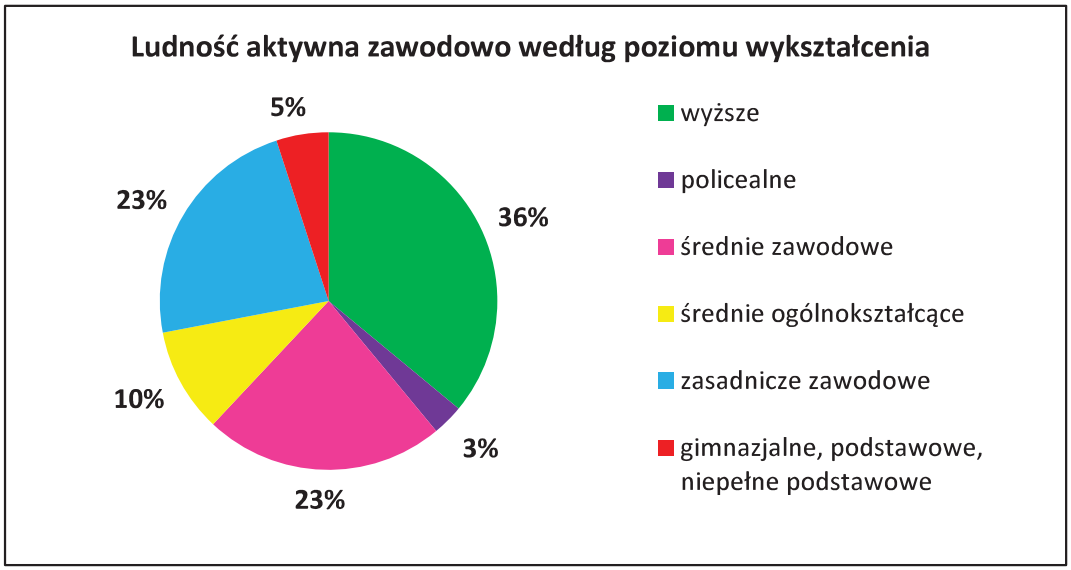
Architekt, inżynier budownictwa oraz doradca inwestycyjny postanowili wspólnie założyć spółkę. Która z form organizacyjno-prawnych będzie dla nich najkorzystniejsza, jeżeli są oni przedstawicielami wolnych zawodów, a każdy ze wspólników chce samodzielnie reprezentować spółkę i jednocześnie ponosić odpowiedzialność jedynie za swoje działania?

A. Spółka jawna.
B. Spółka cywilna.
C. Spółka partnerska.
D. Spółka komandytowa.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) przeprowadza analizę statystyczną badanej zbiorowości	5) identyfikuje podstawowe miary z zakresu analizy statystycznej

Przykładowe zadanie 8.



Przedstawiony wykres ilustruje przekrój aktywnej zawodowo ludności z podziałem według poziomu wykształcenia. Do jego sporządzenia wykorzystano wskaźnik

A. korelacji.
B. struktury.
C. dynamiki.
D. natężenia.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) przestrzega zasad archiwizowania dokumentacji jednostki organizacyjnej	8) ustala okres przechowywania dokumentacji archiwalnej stosownie do jej rodzaju

Przykładowe zadanie 9.

W którym dniu ustanie obowiązek przechowywania dokumentu, który w roku 2020 został zakwalifikowany do kategorii B5?

A. 1 stycznia 2025 r.
B. 1 stycznia 2026 r.
C. 31 grudnia 2024 r.
D. 31 grudnia 2025 r.

Odpowiedź prawidłowa: B

3.1.3 EKA.04.3. Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.3. Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) charakteryzuje podstawowe pojęcia dotyczące systemu prawnego	5) rozróżnia źródła prawa powszechnie obowiązującego

Przykładowe zadanie 10.

> Art. 87.
>
> 1. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia.
> 2. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego.

Powołany przepis to fragment

A. rozporządzenia.
B. zarządzenia.
C. uchwały.
D. ustawy.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.3. Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) stosuje wybrane przepisy prawa cywilnego	3) dobiera formę oświadczenia woli do rodzaju czynności prawnych dokonywanych w zakresie prawa gospodarczego

Przykładowe zadanie 11.
Zbycie nieruchomości wymaga złożenia oświadczenia woli w formie

A. ustnej.
B. aktu notarialnego.
C. poświadczenia daty.
D. poświadczenia podpisu.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.3. Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) stosuje wybrane przepisy prawa cywilnego	6) rozróżnia formy własności

Przykładowe zadanie 12.
Przykładem służebności gruntowej jest

A. prawo do przejazdu przez cudzą działkę w celu dostania się do swojej nieruchomości.
B. prawo do mieszkania w wyznaczonym lokalu bez obowiązku uiszczania czynszu.
C. obciążenie nieruchomości hipoteką w celu zabezpieczenia wierzytelności.
D. pobieranie odpłatności za dzierżawę lub najem własnego mieszkania.

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.3. Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) stosuje wybrane przepisy prawa administracyjnego	1) klasyfikuje organy administracji publicznej

Przykładowe zadanie 13.
Centralnym organem administracji publicznej jest

A. Prezes Rady Ministrów.
B. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.
C. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
D. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Odpowiedź prawidłowa: D

3.1.4 EKA.04.4. Wykonywanie prac biurowych

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.04.4. Wykonywanie prac biurowych

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) organizuje pracę biurową	5) opisuje systemy kancelaryjne

Przykładowe zadanie 14.
Który z opisów charakteryzuje bezdziennikowy system kancelaryjny?

A.	- każde z pism otrzymuje unikatowy numer, - sprawa może być rejestrowana w spisie kilka razy, - przekazywanie korespondencji odbywa się za pokwitowaniem, - przychodzące pisma rejestrowane są w dzienniku kancelaryjnym.
B.	- każde z pism otrzymuje unikatowy numer, - przekazywanie korespondencji odbywa się za pokwitowaniem, - przychodzące i wychodzące pisma rejestrowane są w dzienniku podawczym, - największą wagę przykłada się do pisma, a nie do sprawy, której pismo dotyczy.
C.	- sprawa rejestrowana jest w spisie tylko raz, - oparty jest na jednolitym rzeczowym wykazie akt, - rejestruje się w nim poszczególne sprawy, a nie pisma, - każde pismo w danej sprawie ma ten sam numer i sygnaturę.
D.	- numer pisma wpisuje się w pieczątkę wpływu, - oparty jest na jednolitym rzeczowym wykazie akt, - dokumenty wpinane są do teczek w sposób chronologiczny, - przekazywanie korespondencji odbywa się za pokwitowaniem.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.04.4. Wykonywanie prac biurowych

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) stosuje technologię informacyjno-komunikacyjną w pracy biurowej	1) wykorzystuje edytor tekstu do sporządzania dokumentów biurowych i przygotowywania korespondencji

Przykładowe zadanie 15.

Na przedstawionym filmie fragment tekstu został

A. wyjustowany.
B. wyśrodkowany.
C. wyrównany do lewej.
D. wyrównany do prawej.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.1.5 EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) przestrzega zasad planowania zaopatrzenia	9) oblicza zapotrzebowanie na materiały i towary w ujęciu ilościowym i wartościowym

Przykładowe zadanie 16.

Ilościowe zapotrzebowanie na materiały biurowe działu księgowości												
Nazwa materiału	**Miesiąc**											
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
Długopis	15	10	15	20	10	20	10	15	10	20	10	15
Koszulka	300	300	200	300	250	100	100	100	200	200	200	300
Segregator	5	5	-	5	-	-	5	-	5	5	5	-
Koperta	400	200	-	400	-	100	400	-	100	400	-	200

Zgodnie z zamieszczonym zapotrzebowaniem, dział księgowości w drugim kwartale złożył zamówienie na

A. 55 długopisów, 550 koszulek, 5 segregatorów i 500 kopert.
B. 50 długopisów, 650 koszulek, 5 segregatorów i 500 kopert.
C. 60 długopisów, 650 koszulek, 10 segregatorów i 900 kopert.
D. 60 długopisów, 650 koszulek, 10 segregatorów i 400 kopert.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) prowadzi gospodarkę magazynową	2) rozróżnia rodzaje magazynów

Przykładowe zadanie 17.
Magazyny, ze względu na konstrukcję, dzieli się na

A. otwarte, półotwarte i zamknięte.
B. celne, przeładunkowe i rozdzielcze.
C. dostawcze, produkcyjne i kontenerowe.
D. materiałowe, wyrobów gotowych i półfabrykatów.

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi sprzedaż krajową i zagraniczną	6) oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu" i „od sta"

Przykładowe zadanie 18.

Cena zakupu brutto telewizora wynosiła 3 444,00 zł. Ile wyniesie jego cena sprzedaży brutto, jeżeli towar objęty jest stawką VAT w wysokości 23%, a jednostka stosuje marżę w wysokości 30% liczoną z zastosowaniem rachunku „od sta"?

A. 3 640,00 zł
B. 4 477,20 zł
C. 5 000,00 zł
D. 5 506,96 zł

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi sprzedaż krajową i zagraniczną	9) sporządza dokumenty związane z procesem sprzedaży, np. zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, zamówienie, dokumenty potwierdzające i korygujące sprzedaż

Przykładowe zadanie 19.

Podstawą do wystawienia dokumentu przedstawionego na filmie może być

A. udzielenie nabywcy rabatu za zakupione towary.
B. wydanie towarów z magazynu po zaniżonej cenie.
C. przyjęcie do magazynu niewłaściwej ilości materiału.
D. pomyłka w adresie nabywcy na wystawionej fakturze.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) przeprowadza inwentaryzację zapasów	7) ustala wynik inwentaryzacji

Przykładowe zadanie 20.
Na podstawie fragmentu protokołu inwentaryzacji kasy ustal wynik inwentaryzacji, wiedząc, że stan gotówki w kasie powinien wynosić 2 123,65 zł.

Nominał	Ilość	Kwota (w zł)
500 zł	3	
200 zł		
100 zł		
50 zł	8	
20 zł		
10 zł	4	
5 zł	6	
2 zł	8	
1 zł	12	
0,50 zł	3	
0,20 zł		
0,10 zł	20	
0,05 zł		
0,02 zł	5	
0,01 zł		
Razem kwota		.....

A. Nadwyżka w kwocie 121,15 zł
B. Niedobór w kwocie 121,15 zł
C. Nadwyżka w kwocie 122,05 zł
D. Niedobór w kwocie 122,05 zł

Odpowiedź prawidłowa: D

3.1.6 EKA.04.6. Sporządzanie biznesplanu

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.6. Sporządzanie biznesplanu**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) opracowuje analizę strategiczną jednostki organizacyjnej	6) rozróżnia główne koncepcje strategiczne według macierzy BCG

Przykładowe zadanie 21.
Zgodnie z koncepcją macierzy BCG, produkty charakteryzujące się niskim udziałem w rynku oraz niską dynamiką wzrostu sprzedaży to

A. psy.
B. gwiazdy.
C. dojne krowy.
D. znaki zapytania.

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.6. Sporządzanie biznesplanu**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) sporządza plan zatrudnienia i płac	5) szacuje kwotę na wynagrodzenia

Przykładowe zadanie 22.
Na podstawie zamieszczonej tabeli oblicz kwotę, jaką należy przewidzieć na wynagrodzenia brutto pracowników w miesiącu lutym, jeżeli firma planuje zwiększenie zatrudnienia o 20% na stanowiskach murarzy i o 50% na stanowiskach kierowców.

A. 30 000,00 zł
B. 33 000,00 zł
C. 144 000,00 zł
D. 166 000,00 zł

Stan zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia w styczniu		
Stanowisko	**Ilość osób**	**Wynagrodzenie brutto za osobę (w zł)**
Kierownik budowy	2	8 000,00
Murarze	25	4 000,00
Kierowcy	4	5 000,00

Odpowiedź prawidłowa: D

3.1.7 EKA.04.7 Język obcy zawodowy

<table>
<tr><td colspan="2">Jednostka efektów kształcenia:
EKA.04.7. Język obcy zawodowy</td></tr>
<tr><td>Efekt kształcenia</td><td>Kryterium weryfikacji</td></tr>
<tr><td>Uczeń (zdający):</td><td>Uczeń (zdający):</td></tr>
<tr><td>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:
a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem
b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie
c) z dokumentacją związaną z danym zawodem
d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</td><td>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:
a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy
b) urządzeń techniki biurowej i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych
c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych
d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych
e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</td></tr>
<tr><td colspan="2">Przykładowe zadanie 23.
Cash flow to inaczej

A. uproszczony bilans.
B. rachunek zysków i strat.
C. przepływ środków pieniężnych.
D. informacja dodatkowa do bilansu.

Odpowiedź prawidłowa: C</td></tr>
</table>

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.04.7. Język obcy zawodowy

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje

Przykładowe zadanie 24.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

01.2019 - present	**Tax Returns Senior Specialist –„PROXY" Accounting Office** - verification of the accuracy of tax returns - providing information in the field of tax law
03.2015 – 12.2018	**Junior Accountant – JOKER Sp. z o.o.** - keeping cash records - verification of the accuracy of accounting statements and reports
EDUCATION	
10.2016 – 07.2018	**Uniwersytet Jagielloński (Jagiellonian University)** Postgraduate studies Field of study: Financial and Economic Law
10.2011 – 07.2016	**Uniwersytet Łódzki (University of Lodz)** Graduate studies Field of study: Economics

Z zamieszczonego fragmentu curriculum vitae wynika, że pracownik ubiega się o stanowisko

A. kierownika produkcji.
B. asystenta menadżera.
C. kierownika sprzedaży.
D. głównego księgowego.

Odpowiedź prawidłowa: D

3.1.8 EKA.04.8 Kompetencje personalne i społeczne

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.8. Kompetencje personalne i społeczne**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	2) identyfikuje zasady dobrej komunikacji bezpośredniej, np. zasady chronomiki, mimika twarzy, kontakt wzrokowy, gesty, wygląd zewnętrzny, postawa ciała, dotyk, zasady proksemiki, spójności przekazu werbalnego z niewerbalnym, techniki skutecznego słuchania

Przykładowe zadanie 25.

Opuszczone i ściągnięte ku sobie brwi, zaciśnięte szczęki, podniesiony głos, szybsza mowa oraz napięte mięśnie są oznaką

A. udręki.
B. gniewu.
C. zaskoczenia.
D. lekceważenia.

Odpowiedź prawidłowa: B

3.1.9 EKA.04.9 Organizacja pracy małych zespołów

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.9. Organizacja pracy małych zespołów**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) rozpoznaje style kierowania

Przykładowe zadanie 26.

Który styl kierowania zakłada pozostawienie pracownikom całkowitej swobody w wyborze celów zawodowych i sposobów ich realizacji?

A. Liberalny.
B. Dyrektywny.
C. Autokratyczny.
D. Demokratyczny.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.2 Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Część praktyczna egzaminu z kwalifikacji **EKA.04** jest przeprowadzana według modelu **dk** i trwa **180** minut.

Przykład zadania do części praktycznej egzaminu:

Jan Jeż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży ekologicznych opakowań papierowych. Przedsiębiorca jest czynnym podatnikiem VAT i dokonuje sprzedaży wyłącznie opodatkowanej.

Wykonaj prace dla Hurtowni EKOPAK Jan Jeż.

1. Sporządź w programie magazynowo-sprzedażowym i wydrukuj w jednym egzemplarzu dokumenty dotyczące zdarzeń z kwietnia 2020 r.:
   - dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* nr 1/04/2020 dotyczący przyjęcia zakupionych towarów do magazynu;
   - fakturę nr 1/04/2020 za sprzedane towary dla Sklepu NOWIK sp. z o.o.;
   - dowód Wz – *Wydanie zewnętrzne* nr 1/04/2020 dotyczący wydania sprzedanych towarów z magazynu.

2. Sporządź i wydrukuj w edytorze tekstu projekt pisma – *Wezwanie do zapłaty* – dla Przedsiębiorstwa Handlowego ANIELA sp. z o.o. na podstawie danych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym *Informacje do sporządzenia projektu pisma - Wezwanie do zapłaty*. Zastosuj pionowy układ strony, format papieru A4. W nagłówku strony wpisz, wyrównany do lewej strony, swój numer PESEL.

3. Uzupełnij zamieszczoną w arkuszu egzaminacyjnym *Tabelę amortyzacyjną środków trwałych za 2020 rok* dla kserokopiarki zakupionej i przyjętej do użytkowania w marcu 2020 roku. Zaplanuj miesięczne odpisy amortyzacyjne do końca 2020 roku. Dane niezbędne do wypełnienia tabeli znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym – *Informacje dotyczące środków trwałych w Hurtowni EKOPAK Jan Jeż.*

4. Sporządź i wydrukuj w arkuszu kalkulacyjnym tabelę zawierającą obliczenia wskaźników dynamiki sprzedaży poszczególnych towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku (w procentach) na podstawie informacji zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym – *Dane do sporządzenia tabeli i przeprowadzenia analizy dynamiki sprzedaży towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku*. Nad tabelą umieść tytuł, którego treść znajduje się w danych do sporządzenia tabeli. Dokonaj interpretacji i oceny otrzymanych wyników wskaźników dynamiki sprzedaży pod sporządzoną tabelą. Zastosuj pionowy układ strony, format papieru A4. W nagłówku strony wpisz, w lewej sekcji, swój numer PESEL. Tabelę wraz z interpretacją i oceną wyników wydrukuj na jednej kartce papieru.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem magazynowo-sprzedażowym, edytorem tekstu oraz arkuszem kalkulacyjnym.

Pracę z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:
- wprowadzenia danych identyfikacyjnych Hurtowni EKOPAK Jan Jeż;
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni EKOPAK Jan Jeż;
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania;
- założenia kartotek kontrahentów;
- założenia kartotek towarów.

Dane identyfikacyjne Hurtowni EKOPAK Jan Jeż
oraz parametry programu magazynowo-sprzedażowego

Nazwa skrócona		EKOPAK
Nazwa pełna		Hurtownia EKOPAK Jan Jeż **wpisz swój numer PESEL**
NIP		8942221426
REGON		554285226
Adres		ul. Leśna 17, 44-102 Gliwice
Gmina/powiat		Gliwice
Województwo		śląskie
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	nr konta	51 8457 0008 0015 2248 5457 7893
	nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Gliwicach
	stan początkowy	80 000,00 zł
Numeracja dokumentów		łamany przez miesiąc i rok
Parametry magazynowe		sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom		automatycznie kolejny numer: 1, liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa		Jan Jeż Identyfikator: JJ Hasło: nie wprowadzaj hasła

Dane identyfikacyjne odbiorcy

Nazwa pełna	Sklep NOWIK sp. z o.o.
Adres	ul. Górnicza 21, 40-008 Katowice
NIP	1172542259

Informacje dodatkowe dotyczące działalności Hurtowni EKOPAK Jan Jeż

- Towary są ewidencjonowane w magazynie w cenach zakupu netto (ceny kartotekowe).
- Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych.
- Sprzedaż towarów jest opodatkowana stawką podatku VAT 23%.
- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę w wysokości 50% ceny sprzedaży netto (marża).
- Termin płatności dla odbiorców – przelew 21 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów jest Rafał Drozd, a do zatwierdzania Jan Jeż.
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/04/2020.

Zdarzenia gospodarcze z kwietnia 2020 roku

- 03.04.2020 r. – otrzymano Fakturę nr 547/2020 od Zakładu Produkcyjnego CARTA sp. z o.o. za zakupione towary;
- 03.04.2020 r. – na podstawie dowodu Pz nr 1/04/2020 przyjęto zakupione towary do magazynu w ilości zgodnej z fakturą zakupu;
- 08.04.2020 r. - na podstawie faktury nr 1/04/2020 sprzedano dla Sklepu NOWIK sp. z o.o. po cenie sprzedaży następujące towary:
  - torby papierowe białe – 2 000 szt.,
  - torby papierowe szare – 4 000 szt.,
  - kubki papierowe małe – 1 000 szt.;
- 08.04.2020 r. – na podstawie dowodu Wz nr 1/04/2020 wydano z magazynu sprzedane towary dla Sklepu NOWIK sp. z o.o. w ilości zgodnej z dowodem sprzedaży;
- 14.04.2020 r. – sporządzono wezwanie do zapłaty dla Przedsiębiorstwa Handlowego ANIELA sp. z o.o.

Dokumenty z kwietnia 2020 r.

FAKTURA
NR 547/2020

Tychy, dnia 03.04.2020 r.

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 03.04.2020 r.

Sprzedawca
Zakład Produkcyjny CARTA sp. z o.o.
ul. Dojazdowa 23, 43-100 Tychy
NIP 7824215421
Konto 54 1050 1399 5847 7827 4200 5408
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O. w Tychach

Nabywca
Hurtownia EKOPAK Jan Jeż
ul. Leśna 17, 44-102 Gliwice
NIP 8942221426

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
								stawka %	kwota			
				zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr
1.	torby papierowe białe	szt.	10 000	0	40	4 000	00	23	920	00	4 920	00
2.	torby papierowe szare	szt.	20 000	0	30	6 000	00	23	1 380	00	7 380	00
3.	kubki papierowe małe	szt.	5 000	0	20	1 000	00	23	230	00	1 230	00
				RAZEM:		**11 000**	**00**	**x**	**2 530**	**00**	**13 530**	**00**
				W tym:				zw.				
						11 000	00	23	2 530	00	13 530	00
								8				
								5				
								0				

Sposób zapłaty: przelew 30 dni

Do zapłaty złotych: 13 530,00
Słownie złotych: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści 00/100

Wystawił: Katarzyna Milewska

Informacje do sporządzenia projektu pisma – *Wezwanie do zapłaty*

Nazwa i adres dłużnika: Przedsiębiorstwo Handlowe ANIELA sp. z o.o.,
ul. Lipowa 18, 43-600 Jaworzno

Zestawienie niezapłaconych przez dłużnika faktur

Nr faktury	Data wystawienia/sprzedaży	Termin zapłaty	Kwota do zapłaty (w zł)
7/02/2020	05.02.2020 r.	26.02.2020 r.	3 198,00
12/02/2020	20.02.2020 r.	10.03.2020 r.	5 043,00
3/03/2020	03.03.2020 r.	24.03.2020 r.	2 829,00

Pismo powinno zawierać:
- nazwę i adres wierzyciela,
- nazwę i adres dłużnika,
- miejscowość i datę sporządzenia pisma,
- tytuł pisma,
- kwoty poszczególnych zaległości wraz z numerami faktur,
- daty wymagalności płatności,
- ogólną kwotę do zapłaty zapisaną liczbowo i słownie,
- nowy termin zapłaty kwoty dla niezapłaconych faktur: 7 dni od daty doręczenia pisma,
- numer rachunku bankowego wierzyciela, na który powinna zostać przekazana kwota wynikająca z niezapłaconych faktur,
- klauzule zamieszczone w ramce:

> *Do przedmiotowego pisma należy załączyć podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Państwa spółki deklarację uznania długu wynikającą z powyżej przedstawionych faktur.*
>
> *Informujemy, że dobrowolna zapłata naszych należności pozwoli uniknąć poniesienia przez Państwa firmę wysokich kosztów procesu w przedmiotowej sprawie.*
>
> *Prosimy traktować niniejsze pismo jako ostateczne wezwanie przedprocesowe.*

W miejscu przeznaczonym na podpis Rafała Drozda wpisz swój numer PESEL.

Informacje dotyczące środków trwałych w Hurtowni EKOPAK Jan Jeż

Lp.	Nazwa środka trwałego	Data przyjęcia do użytkowania	KŚT	Nr inwentarzowy	Metoda amortyzacji	Wartość początkowa (w zł)	Dotychczasowe umorzenie na dzień 01.01.2020 r. (w zł)	Roczna stopa amortyzacji (w %)
1.	Budynek administracyjno-handlowy	12.12.2014 r.	103	1/12/2014	liniowa podatkowa	600 000,00	75 000,00	2,5
2.	Kserokopiarka	17.03.2020 r.	803	1/03/2020	liniowa podatkowa	16 200,00	0,00	20,0

Dane do sporządzenia tabeli i przeprowadzenia analizy dynamiki sprzedaży towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku

Tytuł tabeli:
Dynamika sprzedaży towarów w roku 2019 w stosunku do roku 2018
w Hurtowni EKOPAK Jan Jeż

Nazwa towaru	Wartość sprzedaży w 2018 roku (w zł)	Wartość sprzedaży w 2019 roku (w zł)	Dynamika sprzedaży towarów (w %)
torby papierowe białe	140 000,00	196 000,00	
torby papierowe szare	180 000,00	162 000,00	
kubki papierowe małe	60 000,00	60 000,00	

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będzie podlegać 6 rezultatów:
- Dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* – wydruk;
- Faktura sprzedaży – wydruk;
- Dowód Wz – W*ydanie zewnętrzne* – wydruk;
- Projekt pisma – *Wezwanie do zapłaty* dla Przedsiębiorstwa Handlowego ANIELA sp. z o.o. – wydruk;
- Tabela amortyzacyjna środków trwałych za 2020 rok – w arkuszu egzaminacyjnym;
- Analiza dynamiki sprzedaży towarów w roku 2019 w stosunku do roku 2018 – wydruk.

Tabela amortyzacyjna środków trwałych za 2020 rok

Lp.	Określenie środka trwałego			Wartość początkowa (w zł)	Umorzenie na początku roku (w zł)	Symbol KŚT	Stawka amortyzacyjna (w %)	Miesięczna stawka amortyzacji (w zł)	Umorzenie na koniec roku (w zł)	Wartość umorzenia (amortyzacji) w kolejnych miesiącach (w zł)											
	Nr inw.	Nazwa środka trwałego	Data przyjęcia do użytkowania							I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	1/12/2014	Budynek administracyjno-handlowy	12.12.2014 r.	600 000,00	75 000,00	103	2,5	1 250,00	90 000,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
RAZEM																					

Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekty kształcenia	*Kryteria weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) przeprowadza analizę statystyczną badanej zbiorowości	6) oblicza miary statystyczne, np. współczynnik natężenia, wskaźniki struktury i dynamiki, miary tendencji centralnej, miary rozproszenia
	7) interpretuje miary statystyczne, np. współczynnik natężenia, wskaźniki struktury i dynamiki, miary tendencji centralnej, miary rozproszenia
	8) interpretuje wyniki korelacji badanych zjawisk

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.4. Wykonywanie prac biurowych**	
Efekty kształcenia	*Kryteria weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) prowadzi dokumentację biurową	6) sporządza pisma wychodzące
3) stosuje technologię informacyjno-komunikacyjną w pracy biurowej	3) wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do sporządzania, np. aktywnych formularzy, baz danych, wykresów

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych**	
Efekty kształcenia	*Kryteria weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) prowadzi gospodarkę magazynową	3) wycenia zapasy według: ceny zakupu, ceny nabycia, rzeczywistego kosztu wytworzenia, stałej ceny ewidencyjnej
	5) wycenia rozchód zapasów z magazynu według metod: „pierwsze weszło-pierwsze wyszło", ostatnie weszło-pierwsze wyszło", ceny przeciętnej
	8) sporządza dokumenty magazynowe
3) prowadzi sprzedaż krajową i zagraniczną	6) oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu" i „od sta"
	7) oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług
	9) sporządza dokumenty związane z procesem sprzedaży, np. zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, zamówienie, dokumenty potwierdzające i korygujące sprzedaż
6) gospodaruje środkami trwałymi	8) sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej* mogą dotyczyć, np.:

- tworzenia tabel i wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, np. obliczania kosztów i przychodów, analizowania dochodów, analizy statystycznej, analizy gospodarowania zapasami;
- sporządzania dokumentacji związanej z obrotem środkami pieniężnymi;
- sporządzania dokumentacji związanej z obrotem materiałowym, towarowym, wyrobami gotowymi;
- sporządzania arkusza spisu z natury i tabel inwentaryzacyjnych;
- sporządzania ewidencji środków trwałych;
- tworzenia budżetu marketingowego;
- przeprowadzania analizy SWOT;
- sporządzania biznesplanu;
- sporządzania wniosku CEIDG;
- sporządzania pism do kontrahentów, np.: ofert, zamówień, zapytań ofertowych;
- sporządzania pism urzędowych oraz treści e-maila, np. do Urzędu Miasta, Urzędu Skarbowego;
- tworzenia prezentacji multimedialnych, np.: dotyczących oferty przedsiębiorstwa.

3.3 Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu

3.3.1 EKA.05.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
7) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	3) rozróżnia znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej

Przykładowe zadanie 1.

Przedsiębiorca zorganizował próbny alarm przeciwpożarowy. Miejsce zbiórki do ewakuacji oznaczone jest znakiem

A.

B.

C.

D.

Odpowiedź prawidłowa: B

3.3.2 EKA.05.2 Podstawy ekonomii i statystyki

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się regułami mikroekonomii i makroekonomii	2) posługuje się pojęciami z obszaru funkcjonowania gospodarki, np. mikroekonomia, makroekonomia, prawa ekonomiczne, rynek, elastyczność popytu i podaży, system gospodarczy, struktura rynkowa, koniunktura gospodarcza, inflacja, deflacja, bezrobocie, system rachunków narodowych

Przykładowe zadanie 2.

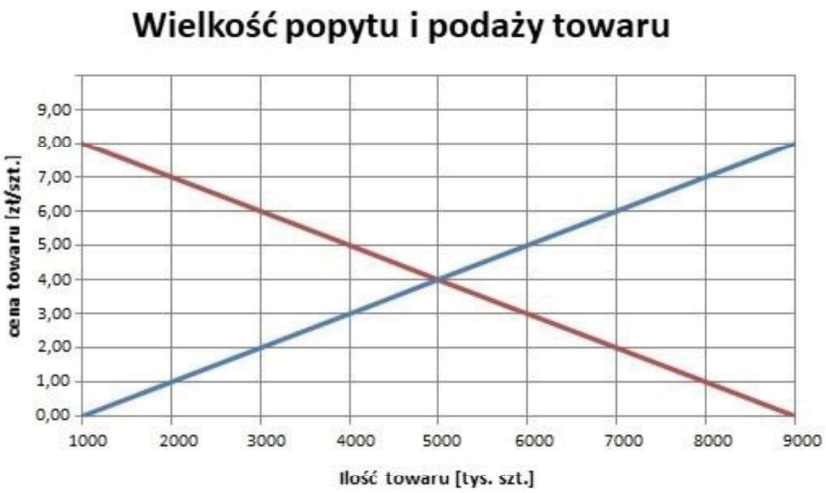
Który przykład przedstawia parę dóbr komplementarnych?

A. Fotel i krzesło.
B. Gitara i struny.
C. Pociąg i autobus.
D. Masło i margaryna.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się regułami mikroekonomii i makroekonomii	3) interpretuje prawa rynku i działanie mechanizmu rynkowego

Przykładowe zadanie 3.



Na wykresie przedstawiono ilości popytu i podaży przy różnych poziomach cen dla danego towaru. Wskaż wielkość popytu i podaży odpowiadającą cenie równowagi.

A. 6 000 szt.
B. 5 000 szt.
C. 4,00 zł/szt.
D. 3,00 zł/szt.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.2. Podstawy ekonomii i statystyki**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) zakłada i prowadzi działalność gospodarczą	4) przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej

Przykładowe zadanie 4.

Wypełniany w filmie formularz jest podstawą zarejestrowania

A. spółki jawnej.
B. spółki akcyjnej.
C. spółki komandytowej.
D. jednoosobowej działalności gospodarczej.

Odpowiedź prawidłowa: D

3.3.3 EKA.05.3 Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) stosuje przepisy prawa dotyczące spraw kadrowych i płacowych	6) stosuje przepisy prawa dotyczące udzielania urlopów, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego

Przykładowe zadanie 5.
W przypadku ślubu pracownika, pracodawca jest zobowiązany zwolnić go od pracy na czas obejmujący

A. 4 dni.
B. 3 dni.
C. 2 dni.
D. 1 dzień.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) prowadzi rekrutację pracowników i dokumentację osobową: a) prowadzi proces rekrutacyjny pracowników b) prowadzi akta osobowe pracowników c) sporządza dokumenty na wniosek pracownika d) prowadzi sprawy związane z wykonywaniem zadań zawodowych na podstawie umów cywilnoprawnych	4) sprawdza formalnie dokumenty kandydata na pracownika zgromadzone w związku z ubieganiem się przez niego o zatrudnienie

Przykładowe zadanie 6.
Ewidencja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom prowadzona jest przez

A. Urząd Wojewódzki.
B. Urząd Marszałkowski.
C. Starostwo Powiatowe.
D. Powiatowy Urząd Pracy.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) prowadzi rekrutację pracowników i dokumentację osobową: a) prowadzi proces rekrutacyjny pracowników b) prowadzi akta osobowe pracowników c) sporządza dokumenty na wniosek pracownika d) prowadzi sprawy związane z wykonywaniem zadań zawodowych na podstawie umów cywilnoprawnych	6) kwalifikuje dokumenty pracownicze do odpowiednich części akt osobowych

Przykładowe zadanie 7.
Podpisaną z pracownikiem umowę o pracę należy umieścić w jego aktach osobowych w

A. części A.
B. części B.
C. części C.
D. części D.

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) rozlicza inne świadczenia związane z pracą: a) prowadzi sprawy związane ze świadczeniami socjalnymi b) rozlicza podróże służbowe c) rozlicza świadczenia pozapłacowe związane z używaniem samochodów prywatnych do celów służbowych	5) rozlicza rachunki kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych

Przykładowe zadanie 8.
Pracownik otrzymał polecenie wyjazdu służbowego i pobrał w związku z tym zaliczkę w wysokości 400,00 zł.
Na podstawie przedstawionego rachunku kosztów podróży ustal kwotę do rozliczenia z pracownikiem.

A. Zwrot do kasy 130,00 zł
B. Zwrot do kasy 175,00 zł
C. Wypłata z kasy 130,00 zł
D. Wypłata z kasy 175,00 zł

Rachunek kosztów podróży	
Razem przejazdy, dojazdy	165,00 zł
Diety	60,00 zł
Noclegi - ryczałt	45,00 zł
Ogółem	
Wypłata z kasy	
Zwrot do kasy	

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) rozlicza wynagrodzenia: a) rozlicza wynagrodzenia ze stosunku pracy b) rozlicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych c) prowadzi dokumentację płacową	2) rozpoznaje składniki wynagrodzenia brutto

Przykładowe zadanie 9.
Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę otrzymuje wynagrodzenie w systemie czasowym. Stawka godzinowa pracownika wynosi 24,00 zł. Wymiar czasu pracy obowiązujący w bieżącym miesiącu wynosi 160 godzin. Na podstawie fragmentu karty ewidencji czasu pracy oblicz wynagrodzenie brutto pracownika za bieżący miesiąc.

Podsumowanie ewidencji czasu pracy				Razem (godz.)
1.	**Czas przepracowany ogółem**			**164**
	w tym:	a) w niedziele i święta		0
		b) w porze nocnej		0
		c) w godz. nadliczbowych	dodatek – 50%	**4**
			dodatek – 100%	0
		d) w dni wolne od pracy		0

A. 3 840,00 zł
B. 3 936,00 zł
C. 3 984,00 zł
D. 4 032,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) rozlicza wynagrodzenia: a) rozlicza wynagrodzenia ze stosunku pracy b) rozlicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych c) prowadzi dokumentację płacową	5) oblicza wynagrodzenie za czas nieprzepracowany, np. za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, za czas płatnego urlopu

Przykładowe zadanie 10.
Miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wynosi 4 200,00 zł. Ustal wynagrodzenie za czas przepracowany pracownika, który przebywał na zwolnieniu lekarskim przez 7 dni.

A. 5 180,00 zł
B. 4 200,00 zł
C. 3 220,00 zł
D. 980,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) rozlicza wynagrodzenia: a) rozlicza wynagrodzenia ze stosunku pracy b) rozlicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych c) prowadzi dokumentację płacową	6) oblicza obligatoryjne obciążenia składkowo-podatkowe przychodów ze stosunku pracy

Przykładowe zadanie 11.

Lista płac 10/2022

Płaca zasadnicza	Przychód ogółem	Składki na ubezpieczenia społeczne (13,71%)	Koszty uzyskania przychodów	Podstawa składki na ubezpieczenie zdrowotne	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Kwota zmniejszająca podatek	Składka na ubezpieczenie zdrowotne (9%)	Należna zaliczka na podatek dochodowy
6 500,00 zł	6 500,00 zł	891,15 zł	250,00 zł	5 608,85 zł	5 359,00 zł	300,00 zł	504,80 zł	.....

Na podstawie fragmentu listy płac nr 10/2022 oblicz należną zaliczkę na podatek dochodowy.

A. 343,00 zł
B. 373,00 zł
C. 643,00 zł
D. 673,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia:
EKA.05.3. Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) przeprowadza analizę kadrową i płacową	5) interpretuje obliczone wskaźniki zatrudnienia

Przykładowe zadanie 12.
W którym przypadku nastąpi spadek wydajności pracy?

A. Zatrudnienie spadło o 3% i produkcja wzrosła o 7%
B. Zatrudnienie spadło o 7% i produkcja wzrosła o 3%
C. Zatrudnienie wzrosło o 3% i produkcja spadła o 7%
D. Zatrudnienie wzrosło o 3% i produkcja wzrosła o 7%

Odpowiedź prawidłowa: C

3.3.4 EKA.05.4 Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) stosuje różne formy rozliczeń z kontrahentami	1) rozróżnia formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych

Przykładowe zadanie 13.
Karta płatnicza umożliwia

A. zakup obligacji.
B. założenie lokaty terminowej.
C. zaciągnięcie kredytu długoterminowego.
D. płatność bezgotówkową za zakupione towary.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) stosuje różne formy rozliczeń z kontrahentami	6) oblicza odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych

Przykładowe zadanie 14.
Spółka CYPRYS wystawiła fakturę za sprzedane towary dla spółki GAMA na kwotę brutto 5 000,00 zł z terminem płatności 14 dni. Spółka GAMA zapłaciła za dostawę towarów 10 dni po upływie terminu płatności. Jaką kwotę odsetek za opóźnienie zapłaci spółka GAMA, jeżeli ich roczna wysokość wynosi 7%?

A. 9,59 zł
B. 9,72 zł
C. 13,61 zł
D. 23,01 zł

Odpowiedź prawidłowa: A

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi rozliczenia podatkowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które nie są podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych	2) klasyfikuje podatki w polskim systemie podatkowym według różnych kryteriów, np. bezpośrednie i pośrednie, przychodowe, dochodowe, majątkowe i konsumpcyjne, podatki państwowe, samorządowe i wspólne

Przykładowe zadanie 15.
Podatkiem lokalnym jest

A. podatek od gier.
B. podatek tonażowy.
C. podatek od towarów i usług.
D. podatek od czynności cywilnoprawnych.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi rozliczenia podatkowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które nie są podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych	5) oblicza amortyzację środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla celów podatkowych

Przykładowe zadanie 16.
Przedsiębiorstwo zakupiło środek trwały o wartości początkowej 42 000,00 zł i przyjęło go do użytkowania 18 maja 2020 r. Środek trwały jest amortyzowany metodą liniową przy zastosowaniu rocznej stawki amortyzacyjnej 10% według przepisów podatkowych. Kwota odpisu amortyzacyjnego środka trwałego za 2020 rok wyniesie

A. 350,00 zł
B. 2 450,00 zł
C. 2 800,00 zł
D. 4 200,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi rozliczenia podatkowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które nie są podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych	8) oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowanych w różnych formach

Przykładowe zadanie 17.

Dane do wyliczeń	Kwota przychodu opodatkowana według stawki		Ogółem
	12%	8,5%	
Przychody podatnika objęte ryczałtem z działalności prowadzonej na własne nazwisko	60 000,00 zł	20 000,00 zł	80 000,00 zł
Odliczenia od przychodu			
Składki na ubezpieczenia społeczne wpłacone przez przedsiębiorcę i w całości uznane w danym okresie przez ZUS			2 000,00 zł

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych według różnych stawek. Na podstawie danych zawartych w tabeli ustal wartość przysługujących odliczeń od przychodów opodatkowanych stawką ryczałtu 12%.

A. 500,00 zł
B. 1 000,00 zł
C. 1 500,00 zł
D. 2 000,00 zł

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi rozliczenia podatkowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które nie są podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych	9) sporządza dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług

Przykładowe zadanie 18.

Podatnik VAT, dokumentując czynność objętą split payment, powinien umieścić adnotację *Metoda podzielonej płatności* na fakturze sprzedaży z wartością brutto

A. 10 000,00 zł
B. 15 000,00 zł
C. 10 000,00 euro
D. 15 000,00 euro

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi rozliczenia podatkowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które nie są podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych	13) sporządza roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Przykładowe zadanie 19

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych podatkiem progresywnym, dodatkowo jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na pełen etat. Z prowadzonej działalności gospodarczej odprowadza wyłącznie składkę na ubezpieczenie zdrowotne. Na podstawie zamieszczonego zestawienia ustal podstawę obliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych za wrzesień 2022 roku.

A. 12 550,00 zł
B. 16 050,00 zł
C. 16 800,00 zł
D. 22 550,00 zł

Lp.	Rodzaj przychodu/kosztu	Wartość w zł
1.	Wartość sprzedanych towarów i usług	55 000,00
2.	Pozostałe przychody	3 500,00
3.	Zakup towarów handlowych i materiałów	20 000,00
4.	Koszty uboczne zakupu	750,00
5.	Wynagrodzenia	6 500,00
6.	Pozostałe wydatki	15 200,00

Odpowiedź prawidłowa: B

Jednostka efektów kształcenia:

EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi rozliczenia podatkowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które nie są podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych	15) rozlicza podatek akcyzowy i podatki lokalne

Przykładowe zadanie 20.

Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą posiada następujące nieruchomości:

Nieruchomości	Wartość	Powierzchnia użytkowa
budynek	500 000,00 zł	200 m^2
budowla	40 000,00 zł	70 m^2

Na podstawie podanych stawek ustal roczną kwotę podatku od nieruchomości.

A. 800,00 zł
B. 962,00 zł
C. 4 780,00 zł
D. 5 580,00 zł

Stawki podatku od nieruchomości

Od budynków lub ich części:

a. mieszkalnych – **0,81 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
b. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **23,90 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej.

Od budowli - 2% wartości budowli.

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) prowadzi rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	4) wskazuje tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Przykładowe zadanie 21.

Pracodawca jest zwolniony z opłacania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych za pracowników, którzy ukończyli

A. 50 lat niezależnie od płci.
B. 50 lat kobiety i 60 lat mężczyźni.
C. 55 lat kobiety i 60 lat mężczyźni.
D. 60 lat kobiety i 55 lat mężczyźni.

Odpowiedź prawidłowa: C

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
4) prowadzi rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	9) rozróżnia rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych

Przykładowe zadanie 22.

Zleceniobiorca został zgłoszony 1 marca do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego. Od 15 czerwca przebywał na zwolnieniu lekarskim przez 7 dni, które zostało sfinansowane z

A. świadczenia rehabilitacyjnego.
B. wynagrodzenia chorobowego.
C. zasiłku chorobowego.
D. zasiłku opiekuńczego.

Odpowiedź prawidłowa: C

3.3.5 EKA.05.5 Język obcy zawodowy

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.5. Język obcy zawodowy**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta

Przykładowe zadanie 23.
The product net price is 148,00 PLN and VAT 8%. The gross price is

A. 11,84 PLN
B. 136,16 PLN
C. 148,00 PLN
D. 159,84 PLN

Odpowiedź prawidłowa: D

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.5. Język obcy zawodowy**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta

Przykładowe zadanie 24.
Match the ZUS form to the situation - an employee was dismissed

A. ZUS ZWUA
B. ZUS ZIUA
C. ZUS ZUA
D. ZUS RCA

Odpowiedź prawidłowa: A

3.3.6 EKA.05.6 Kompetencje personalne i społeczne

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.6. Kompetencje personalne i społeczne**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) współpracuje w zespole	3) rozpoznaje zachowania destrukcyjne i hamujące współpracę w zespole

Przykładowe zadanie 25.
Formą etycznego wywierania wpływu jest

A. dialog.
B. stalking.
C. mobbing.
D. manipulacja.

Odpowiedź prawidłowa: A

3.3.7 EKA.05.7 Organizacja pracy małych zespołów

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.7. Organizacja pracy małych zespołów**	
Efekt kształcenia	*Kryterium weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) rozróżnia zadania indywidualne i zespołowe

Przykładowe zadanie 26.
Do zadań zespołowych w jednostce organizacyjnej należy

A. wystawienie faktury kontrahentowi.
B. obsługa płacowo-księgowa pracowników.
C. wypełnienie deklaracji podatkowej klienta.
D. wyliczenie wynagrodzenia chorobowego pracownika.

Odpowiedź prawidłowa: B

3.4 Przykład zadania do części praktycznej egzaminu

Część praktyczna egzaminu z kwalifikacji **EKA.05** jest przeprowadzana według modelu **dk** i trwa **180** minut.

Andrzej Branicki prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie produkcji kalendarzy biurowych oraz plakatowych. Przedsiębiorca jest czynnym podatnikiem VAT i dokonuje sprzedaży wyłącznie opodatkowanej. Rozlicza się z urzędem skarbowym na zasadach ogólnych według skali podatkowej.
Andrzej Branicki posiada samochód osobowy wpisany do ewidencji środków trwałych, który jest wykorzystywany w systemie mieszanym, częściowo na potrzeby opodatkowanej działalności gospodarczej, a częściowo na potrzeby prywatne.
We wrześniu Andrzej Branicki zatrudnił w systemie czasowo-akordowym na umowę o pracę Jana Długosza.

Wykonaj prace dla Drukarni KAŁAMARZ Andrzej Branicki.

1. W programie kadrowo-płacowym sporządź i wydrukuj dokumenty dla Jana Długosza:
   - umowę o pracę nr 1/09/2022 na czas określony,
   - listę płac za wrzesień 2022 r.

2. W programie finansowo-księgowym do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów:
   - wprowadź i zaksięguj remanent początkowy na dzień 01.09.2022 r. na podstawie *Arkusza spisu z natury*,
   - na podstawie sporządzonych i zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym dokumentów księgowych z września 2022 r. zaksięguj zdarzenia gospodarcze:
     - fakturę nr 360/2022 za zakupione materiały od Centrum Papieru sp. z o.o.,
     - fakturę nr 125/2022 za przesyłkę materiałów od Usługi Transportowe KAŁAMASZKA Piotr Konik,
     - fakturę nr 958/2022 za zakupione opony zimowe od IMPERIAL SA,
     - fakturę nr 1/09/2022 za sprzedane kalendarze dla Hurtowni ŚWIAT KALENDARZY sp. z o.o.,
     - dowód DW nr 1/09/2022 r. dotyczący miesięcznego kosztu zużycia środka trwałego,
     - listę płac nr 1/09/2022 za wrzesień 2022 r.
   - sporządź rejestr zakupu VAT i rejestr sprzedaży VAT za wrzesień 2022 r. na podstawie dokumentów zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym.

3. Wydrukuj podatkową księgę przychodów i rozchodów za wrzesień 2022 r.

4. W programie Płatnik sporządź i wydrukuj formularze dla Jana Długosza:
   - *ZUS ZUA Zgłoszenie do ubezpieczeń,*
   - ZUS RCA *Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach* za wrzesień 2022 r.

5. Oblicz wskaźniki rentowności wynagrodzeń w latach 2020–2021 na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników rentowności wynagrodzeń w latach 2020–2021*. Zinterpretuj i oceń otrzymane wyniki w wyznaczonym miejscu w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem kadrowo-płacowym, programem finansowo-księgowym do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz programem Płatnik.

Pracę z programem przeznaczonym do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów rozpocznij od wprowadzenia:
- danych identyfikacyjnych Drukarni KAŁAMARZ Andrzej Branicki,
- swojego **numeru PESEL** pod pełną nazwą Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki,
- danych właściciela (wspólnika) Andrzeja Branickiego,
- danych urzędu skarbowego do kartoteki,
- danych kontrahentów do kartotek

oraz ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania.

Dane identyfikacyjne Drukarni KAŁAMARZ Andrzej Branicki
oraz parametry programu do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów

Nazwa skrócona		**KAŁAMARZ**
Nazwa pełna		Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki **wpisz swój numer PESEL**
NIP		7325389054
REGON		361241534
Adres siedziby		ul. Rynek 15, 50-101 Wrocław
Gmina/Powiat/Poczta		Wrocław
Województwo		dolnośląskie
Podstawowy rachunek bankowy	rachunek bieżący	rachunek bieżący
	numer konta	38 1020 5226 0000 6102 0416 9181
	nazwa banku	PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 we Wrocławiu
Metoda rozliczania VAT		rok 2022, kwartał III, metoda: miesięczna
Forma księgowości		księga przychodów i rozchodów
Okres obrachunkowy		rok 2022, kwartał: III, miesiąc: wrzesień
Parametry numeracji KPiR		numeracja: łączna liczona w ciągu roku sumowanie: narastająco w ciągu roku
Numeracja dokumentów		numer łamany przez miesiąc i rok
Imię i nazwisko szefa		Andrzej Branicki /identyfikator: AB – osoba upoważniona do podpisywania dokumentów
Urząd skarbowy	Symbol	US1
	Nazwa	Urząd Skarbowy Wrocław-Stare Miasto
	kod US	0227
	Adres	ul. Inowrocławska 4,53-654 Wrocław
	indywidualny rachunek podatkowy	73 1010 0071 2222 7325 3890 5400 Narodowy Bank Polski
Forma prawna		jednoosobowa działalność gospodarcza
Osoba fizyczna do deklaracji/wspólnik		Andrzej Branicki **obok imienia wpisz swój numer PESEL**
Typ prowadzonej działalności		pozarolnicza działalność gospodarcza
Rodzaj prowadzonej działalności		produkcyjna

Pracę z programem kadrowo-płacowym rozpocznij od:

- wprowadzenia danych pracownika Jana Długosza do ewidencji osobowej,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania.

Parametry programu kadrowo-płacowego

Rok rozpoczęcia pracy	2022
Miesiąc pierwszej wypłaty	wrzesień 2022
Zasiłki wypłacane przez	ZUS
Dzień przekazania składek ZUS	20. dzień następnego miesiąca
Nazwa krótka do programu Płatnik	KAŁAMARZ
Pracownicze plany kapitałowe (PPK)	nie uczestniczy

Dane identyfikacyjne właściciela/ wspólnika Andrzeja Branickiego

Dane identyfikacyjne właściciela	Imię i nazwisko	Andrzej Branicki
	Data i miejsce urodzenia	18.12.1990 r. Wrocław
	PESEL	90121803752
	NIP	7325389054
Kod oddziału NFZ		01R dolnośląski
Adres zamieszkania		ul. Oławska 23/7, 50-123 Wrocław
Poczta/powiat		Wrocław
Województwo		dolnośląskie
Udział właściciela w firmie		100%
Dane Urzędu Skarbowego		Urząd Skarbowy Wrocław-Stare Miasto
Naliczanie składek na ubezpieczenia		Przedsiębiorca korzysta z preferencyjnych składek na ubezpieczenie społeczne, w tym dobrowolne chorobowe
Podstawa wymiaru ubezpieczenia zdrowotnego		Wynagrodzenie minimalne 3 010,00 zł
Sposób rozliczania PIT		podatek progresywny, zaliczka wpłacana miesięcznie
Typ i numer identyfikatora		P- PESEL
Tytuł ubezpieczenia		05 70 00
Deklaracje ZUS		ZUS RCA

Dane pracownika potrzebne do sporządzenia ewidencji osobowej, umowy o pracę i listy płac

Wyszczególnienie		Dane pracownika
Imię i nazwisko		Jan Długosz
PESEL		85120600912
Data i miejsce urodzenia		06.12.1985 r., Trzebnica
Obywatelstwo		Polskie
Adres zamieszkania		ul. Wojska Polskiego 17, 55-100 Trzebnica
Rachunek bankowy pracownika	nr rachunku	73 9591 0004 2001 0000 4431 0107
	Bank	Bank Spółdzielczy w Trzebnicy
Urząd skarbowy	Symbol	US2
	Nazwa	Urząd Skarbowy w Trzebnicy
	kod US	0221
	Adres	ul. Prusicka 2, 55-100 Trzebnica
Odział NFZ		01R dolnośląski
Data przystąpienia do NFZ		01.09.2022 r.
Zwolnienia podatkowe		Nie korzysta z ulgi dla młodych, dla rodziny 4+, pracującego seniora czy dla powracających
Data zawarcia umowy o pracę		31.08.2022 r.
Dzień rozpoczęcia pracy		01.09.2022 r.
Zestaw płacowy		DRUKARNIA
Rodzaj umowy		Umowa na czas określony od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.
Dział		DRUKARNIA
Stanowisko		Drukarz
Wymiar czasu pracy		1/1 (pełny etat)
Składniki wynagrodzenia w umowie o pracę		podstawa miesięczna 5 800,00 zł, wynagrodzenie akordowe według obowiązujących stawek akordowych
Ewidencja akordu		Pracownik we wrześniu wykonał 1200 sztuk zawieszek do kalendarza. Stawka akordowa za wykonanie zawieszki do kalendarza wynosi 0,60 zł za sztukę.

Tytuł ubezpieczenia	01 10 0 0
Generowany raport	ZUS RCA
Kod wykonywanego zawodu	732201 drukarz
Naliczane składki do ZUS	emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne, FP i FS, FGŚP
Miesięczne koszty uzyskania przychodu	pracownik złożył pracodawcy oświadczenie dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów
Ulga podatkowa – odliczanie	pracownik złożył oświadczenie PIT-2 upoważniające pracodawcę do zmniejszenia miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy o kwotę stanowiąca 1/12 kwoty zmniejszającej podatek
PPK i FEP	nie są naliczane
Treść umowy	umowa o pracę
Data sporządzenia listy płac i przelewu na konto pracownika	30.09.2022 r.

Prace z programem Płatnik rozpocznij od:

- założenia kartoteki płatnika – Andrzeja Branickiego,
- założenia kartoteki ubezpieczonego – Jana Długosza,
- aktualizacji okresu rozliczeniowego na wrzesień 2022 r.

Informacje niezbędne do założenia kartoteki płatnika w programie Płatnik

Symbol płatnika		KAŁAMARZ
Typ płatnika		osoba fizyczna
Posiada uprawnienia do przesyłania dokumentów za siebie i innych płatników		Zaznaczyć
Manualne wprowadzanie danych płatnika		Zaznaczyć
NIP		7325389054
REGON		361241534
PESEL		90121803752
Nazwa skrócona		KAŁAMARZ **/obok wpisz swój numer PESEL**
Nazwisko i imię		Andrzej Branicki
Zakres danych pobieranych w czasie aktualizacji kartotek ubezpieczonych		Bez aktualizacji kartotek
Adres siedziby	miejscowość	Wrocław
	gmina/dzielnica	Wrocław
	ulica/numer domu	ul. Rynek 15, 50-101 Wrocław
Inne dane	stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe	od kwietnia 2022 r. do marca 2023 r. – 1,67%
	indywidualny numer składkowy	77 6000 0002 0260 0173 2538 9054
Data powstania obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego		01.09.2022 r.
Data wypełnienia deklaracji zgłoszeniowej		07.09.2022 r.
Data wypełnienia deklaracji rozliczeniowej		20.10.2022 r.

***Uwaga**:*
W trakcie weryfikowania danych płatnika może pojawić się informacja o wystąpieniu błędów krytycznych oraz komunikat: „Dokument ma niepotwierdzone dane płatnika w ZUS". Należy zignorować tę informację i zapisać dokument, a następnie kontynuować rozwiązywanie zadania egzaminacyjnego.

Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FS i FGŚP w 2022 r.

Rodzaj składki		emerytalna	rentowa	chorobowa	wypadkowa	zdrowotna	FP i FS	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	-	9%	-	-
	pracodawcę	9,76%	6,5%	-	1,67%	-	2,45%	0,10%

Preferencyjne składki ZUS przedsiębiorców obowiązujące w 2022 r.

Rodzaj ubezpieczenia:	emerytalne	rentowe	wypadkowe	Chorobowe
Podstawa wymiaru	903,00 zł			
Wysokość składki	19,52%	8%	1,67%	2,45%
Kwota składki	176,27 zł	72,24 zł	15,08 zł	22,12 zł
Suma składek do zapłaty	285,71 zł			

**Składka na ubezpieczenie wypadkowe dla płatników zgłaszających nie więcej niż 9 osób ubezpieczonych, czyli w wysokości 1,67%.*

Dokumenty z września 2022 r.

Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki
ul. Rynek 15
50-101 Wrocław

Arkusz spisu z natury nr 1 str. 1 na dzień 01.09.2022 r.

Rodzaj inwentaryzacji: okresowa
Sposób przeprowadzenia: spis z natury
Spis rozpoczęto dnia: 01.09.2022 r. o godz. 8.00 Spis zakończono dnia: 01.09.2022 r. o godz. 9.00

Lp.	Symbol	Nazwa składnika	J.m.	Ilość stwierdzona	Cena jednostkowa	Wartość
1	001	Papier kredowy A4	op.	10	12,00 zł	120,00 zł
2	002	Papier offsetowy 80	szt.	200	0,20 zł	40,00 zł
Spis zakończono na pozycji 2.					Razem	**160,00 zł**

Sprawdził i wycenił: *Andrzej Branicki*

FAKTURA
NR 360/2022

Wrocław, dnia 05.09.2022

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi:
05.09.2022

Sprzedawca
Centrum Papieru sp. z o.o.
ul. Tadeusza Kościuszki 29, 50-011 Wrocław
NIP 8942958931

Nabywca
Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki
ul. Rynek 15, 50-101 Wrocław
NIP 7325389054

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
								stawka %	kwota			
				zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr
1.	Papier powlekany 120 g	szt.	5	48	00	240	00	23	55	20	295	20
2.	Arkusze magnetyczne	szt.	20	2	50	50	00	23	11	50	61	50
				RAZEM:		**290**	**00**	**X**	**66**	**70**	**356**	**70**
				W tym:				zw.				
						290	00	23	66	70	356	70
								8				
								5				
								0				

Sposób zapłaty: przelew 7 dni
Konto 76 1090 2398 0000 0001 3383 4449
Santander Bank Polska

Do zapłaty złotych: **356,70**
Słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt sześć 70/100

Wystawił: *Michał Baczyński*

FAKTURA
NR 125/2022

Wrocław, dnia 05.09.2022

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi:
05.09.2022

Sprzedawca
Usługi Transportowe KAŁAMASZKA Piotr Konik
ul. Stanisława Więckowskiego 5
50-431 Wrocław
NIP 8971651767

Nabywca
Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki
ul. Rynek 15
50-101 Wrocław
NIP 7325389054

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
								stawka %	kwota			
				zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr
1.	Koszty przesyłki materiałów drukarskich	szt.	1	80	00	80	00	23	18	40	98	40
				RAZEM:		**80**	**00**	**X**	**18**	**40**	**98**	**40**
				W tym:				zw.				
						80	00	23	18	40	98	40
								8				
								5				
								0				

Sposób zapłaty: **zapłacono gotówką**
Do zapłaty złotych: **98,40**

Słownie złotych: dziewięćdziesiąt osiem 40/100

Wystawił: *Marek Kas*

FAKTURA 958/2022

Wrocław, dnia 22.09.2022

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 22.09.2022

Sprzedawca
IMPERIAL SA
ul. Legnicka 164, 54-206 Wrocław
NIP 8942960253
Konto 22 2490 0005 3972 4044 7321 1446
Alior Bank SA

Nabywca
Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki
ul. Rynek 15
50-101 Wrocław
NIP 7325389054

Sposób i termin zapłaty: przelew 7 dni

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT %	VAT kwota	Wartość brutto
1.	Opony zimowe DAYTON	szt.	4	132,00	528,00	23	121,44	649,44
Słownie złotych: sześćset czterdzieści dziewięć 44/100				**RAZEM**	**528,00**	**X**	**121,44**	**649,44**
				W tym:	528,00	23	121,44	649,44

Wystawił
Mariusz Darecki

RAZEM DO ZAPŁATY: 649,44 zł

FAKTURA NR 1/09/2022

Wrocław, dnia 26.09.2022

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 26.09.2022

Sprzedawca
Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki
ul. Rynek 15,
50-101 Wrocław
NIP 7325389054

Nabywca
Hurtownia ŚWIAT KALENDARZY sp. z o.o.
ul. Mazowiecka 27
05-077 Warszawa
NIP 5250005662

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	gr	Wartość netto zł	gr	Podatek VAT stawka %	kwota zł	gr	Wartość brutto zł	gr
1.	Kalendarz ścienny plakatowy	szt.	50	84	00	4 200	00	23	966	00	5 166	00
2.	Małe kalendarze jednodzielne	szt.	80	12	00	960	00	23	220	80	1 180	80
3.	Terminarz roczny	szt.	50	25	00	1 250	00	23	287	50	1 537	50
				RAZEM:		**6 410**	**00**	**X**	**1 474**	**30**	**7 884**	**30**
				W tym:				zw.				
						6 410	00	23	1 474	30	7 884	30
								8				
								5				
								0				

Sposób zapłaty: przelew 7 dni
Konto 38 1020 5226 0000 6102 0416 9181
PKO Bank Polski S.A.

Do zapłaty złotych: **7 884,30**
Słownie złotych: siedem tysięcy osiemset osiemdziesiąt cztery 30/100

Wystawił: *Andrzej Branicki*

Drukarnia KAŁAMARZ Andrzej Branicki ul. Rynek 15 50-101 Wrocław NIP 7325389054		Wrocław, 30.09.2022
Dowód wewnętrzny nr 1/09/2022		
Lp.	Nazwa towaru, opłaty, tytuł lub cel wydatku	Wartość [zł]
1.	Miesięczny koszt zużycia samochodu osobowego	**450,00**
	Razem	**450,00**
Wystawił *Andrzej Branicki*	Słownie złotych: **czterysta pięćdziesiąt 00/100**	

Dane do obliczenia wskaźników rentowności wynagrodzeń w latach 2020 – 2021

Pozycje	Rok 2020	Rok 2021
Przychody netto ze sprzedaży [zł]	280 000,00	310 000,00
Wartość wynagrodzeń [zł]	108 000,00	168 000,00
Zysk netto [zł]	135 000,00	215 040,00
Liczba zatrudnionych osób	3	2

$$\text{Wskaźnik wydajność pracy na jednego zatrudnionego} = \frac{\text{Przychody netto ze sprzedaży}}{\text{Liczba zatrudnionych osób}}$$

$$\text{Wskaźnik rentowności pracy na jednego zatrudnionego} = \frac{\text{Zysk}}{\text{Liczba zatrudnionych osób}}$$

$$\text{Wskaźnik rentowności wynagrodzeń} = \frac{\text{Zysk}}{\text{Wartość wynagrodzeń}}$$

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będzie podlegać 6 rezultatów:

- *Umowa o pracę* nr 1/09/2022 dla Jana Długosza – wydruk;
- *Lista płac* za wrzesień 2022 r. dla Jana Długosza – wydruk (*Uwaga: Jeśli pracujesz w programie Sage Kadry i Płace, wydrukuj listę płac rozbudowaną, a jeśli w programie Optima – listę płac szczegółową*);
- *Podatkowa księga przychodów i rozchodów* za wrzesień 2022 r. – wydruk;
- ZUS ZUA *Zgłoszenie do ubezpieczeń* Jana Długosza – wydruk;
- ZUS RCA *Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach* dla Jana Długosza za wrzesień 2022 r. – wydruk;
- Interpretacja i ocena rentowności wynagrodzeń w latach 2020–2021 – w arkuszu egzaminacyjnym.

Interpretacja i ocena rentowności wynagrodzeń

1. Dobór wskaźnika

2. Obliczenie wskaźników

Rok 2020

Rok 2021

3. Interpretacja wskaźników

Rok 2020

Rok 2021

4. Ocena wskaźników

Efekty kształcenia sprawdzane przykładowym zadaniem praktycznym wraz z kryteriami weryfikacji:

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.3 Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń**	
Efekty kształcenia	*Kryteria weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
2) prowadzi rekrutację pracowników i dokumentację osobową: a) prowadzi proces rekrutacyjny pracowników b) prowadzi akta osobowe pracowników c) sporządza dokumenty na wniosek pracownika d) prowadzi sprawy związane z wykonywaniem zadań zawodowych na podstawie umów cywilnoprawnych	5) sporządza dokumenty związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy
4) rozlicza wynagrodzenia: a) rozlicza wynagrodzenia ze stosunku pracy b) rozlicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych c) prowadzi dokumentację płacową	2) rozpoznaje składniki wynagrodzenia brutto
	3) oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania
	9) sporządza listy płac i imienne karty wynagrodzeń pracowników
5) przeprowadza analizę kadrową i płacową	1) określa wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy zatrudnienia
	2) oblicza wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy zatrudnienia, np. płynności kadr, stanu zatrudnienia, wydajności pracy, dynamiki zatrudnienia, struktury zatrudnienia

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.3 Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń**	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
5) przeprowadza analizę kadrową i płacową	5) interpretuje obliczone wskaźniki zatrudnienia
6) prowadzi sprawy kadrowe i płace z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych	6) rozlicza wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego, np. sporządza listy płac, przygotowuje rachunki do umów cywilnoprawnych, sporządza imienne karty wynagrodzeń pracowników, sporządza karty ewidencji czasu pracy

Jednostka efektów kształcenia: **EKA.05.4 Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**	
Efekty kształcenia	*Kryteria weryfikacji*
Uczeń (zdający):	Uczeń (zdający):
3) prowadzi rozliczenia podatkowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które nie są podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych	6) rejestruje dokumenty w ewidencjach podatkowych w różnych podmiotach o różnych formach opodatkowania, np. w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, w ewidencji przychodów, w rejestrach dla celów podatku od towarów i usług, w ewidencji przebiegu pojazdu, w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w ewidencji wyposażenia
	7) ewidencjonuje remanent w podatkowej księdze przychodów i rozchodów
	12) sporządza rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy z tytułu zatrudniania pracowników, np. informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy dla pracownika, deklarację roczną o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy
4) prowadzi rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	5) oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

	6) sporządza dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz korekty tych dokumentów
	7) sporządza miesięczne dokumenty rozliczeniowe z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz korekty tych dokumentów

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych* mogą dotyczyć, np.:

- sporządzania dokumentacji kadrowej, np.: kwestionariusz osobowy pracownika, ewidencja czasu pracy, harmonogram czasu pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach, wniosek o urlop, rachunek delegacji służbowej;
- sporządzania i rozliczania umów cywilnoprawnych;
- sporządzania dokumentacji płacowej, np.: karta wynagrodzeń, przelew do wynagrodzenia netto;
- prowadzenia ewidencji i sporządzania dokumentacji rozliczeniowych z urzędem skarbowym;
- sporządzania dokumentacji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- sporządzania przelewów zaliczki na podatek dochodowy PIT;
- sporządzania dokumentacji obrotu środkami trwałymi i naliczania amortyzacji;
- obliczania i interpretowania wskaźników dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń, np.: wskaźników płynności kadr, stanu zatrudnienia, wydajności pracy, dynamiki zatrudnienia, struktury zatrudnienia, produktywności wynagrodzeń, rentowności wynagrodzeń.